

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI HAYAT BOYU ÖĞRENME KURUMLARI YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA  
DAİR YÖNETMELİK TASLAĞI KARŞILAŞTIRMA CETVELİ**

<b>MADDE 1-</b> 11/4/2018 tarihli ve 30388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliğinin 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (ç), (d), (e) ve (f) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı fıkraya aşağıdaki bentler eklenmiştir.		
<b>MEVCUT HÂLİ</b>	<b>DEĞİŞİKLİK</b>	<b>GEREKÇE</b>
<p><b>Öğretmenlerin nöbet görevi</b> <b>MADDE 22 – (1)</b> Öğretmenler, nöbet çizelgesine göre nöbet tutar. Nöbetlerde aşağıdaki esaslara uyulur:</p> <p>ç) <del>Kadın öğretmenlere doğumdan önce üç ay, doğumdan sonra bir yıl nöbet görevi verilmez.</del></p> <p>d) Nöbet görevi, ilk dersten 15 dakika önce başlar, son ders bitiminden 15 dakika sonra biter. <del>İkili öğretimin yapıldığı kurumlarda öğretmenler, kendi devrelerinde nöbet tutarlar.</del>Okul öncesi eğitim uygulaması bulunan kurumlarda nöbet görevi ile ilgili olarak Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.</p>	<p><b>Öğretmenlerin nöbet görevi</b> <b>MADDE 22 – (1)</b> Öğretmenler, nöbet çizelgesine göre nöbet tutar. Nöbetlerde aşağıdaki esaslara uyulur:</p> <p>ç) <b>Hamile öğretmenlere, hamileliğin yirmi dördüncü haftasından itibaren doğum sonrası analık izni süresinin bitimini takip eden bir yıllık sürenin sonuna kadar istememesi hâlinde nöbet görevi verilmez.</b></p> <p>d) Nöbet görevi, ilk dersten 15 dakika önce başlar, son ders bitiminden 15 dakika sonra biter. Okul öncesi eğitim uygulaması bulunan kurumlarda nöbet görevi ile ilgili olarak Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.</p>	<p>Fıkra metnine açıklık getirmek amacıyla hamile öğretmenlerin nöbet uygulaması, ortaöğretim kurumlarında görev yapan öğretmenler ile uyumlu hâle getirilmiştir.</p> <p>Hayat boyu öğrenme kurumlarında ikili öğretim uygulaması bulunmadığından, bu yöndeki ibarenin kaldırılmasının uygun olacağı değerlendirilmiştir.</p>

<p>e) Nöbet görevine gelmeyen öğretmen hakkında derse gelmeyen öğretmen gibi işlem yapılır.</p> <p>f) <del>Engelli öğretmenler ile engelli çocuğu bulunan öğretmenlerin nöbetlerinin belirlenmesinde gün ve saat tercihlerine öncelik verilerek düzenleme yapılır.</del></p>	<p>e) Nöbet görevine <b>özürsüz olarak</b> gelmeyen öğretmen hakkında derse <b>özürsüz olarak</b> gelmeyen öğretmen gibi işlem yapılır.</p> <p>f) Öğretmenlerden; engelli olanlar, engelli çocuğu bulunanlar veya bakmakla yükümlü olduğu engelli bireyi bulunanlara nöbet görevi verilmez. Ancak bu durumdaki öğretmenlere istemeleri hâlinde, gün tercihlerine öncelik verilerek nöbet görevi verilir.</p> <p>g) Nöbet görevinde uyulması gereken esaslar öğretmenler kurulunda görüşülür, kararlaştırılır ve kurum müdürünün onayından sonra öğretmenlere yazılı olarak duyurulur.</p> <p>ğ) Özel eğitim kurslarında görev yapan özel eğitim öğretmenleri nöbet görevini, Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre yerine getirir.</p>	<p>Uygulamada yaşanan tereddütleri gidermek amacıyla düzenleme yapılmıştır.</p> <p>Öğretmenlerden; engelli olanlar, engelli çocuğu bulunanlar ve bakmakla yükümlü olduğu engelli bireyi bulunanlara kolaylık sağlanması amacıyla bu kapsamdaki öğretmenlerin nöbet zorunluluğu kaldırılmıştır.</p> <p>Nöbet görevinde uyulması gereken esasların, öğretmenler kurulunda görüşülmesi ve kararlaştırılabilmesi için düzenleme yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.</p> <p>Özel eğitim kurslarında görevli özel eğitim öğretmenlerinin nöbet görevi uygulamasına açıklık getirilmiştir.</p>
<p><b>MADDE 2-</b> Aynı Yönetmeliğın 26 ncı maddesinin üçüncü fıkrasının (b) bendi yürürlükten kaldırılmış, aynı maddenin yedinci fıkrası, dokuzuncu fıkrasının (a) ve (c) bentleri ile on üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, dokuzuncu fıkrasının (ç) bendi yürürlükten kaldırılmış ve aynı maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.</p>		
<p><b>MEVCUT HÂLİ</b></p>	<p><b>DEĞİŞİKLİK</b></p>	<p><b>GEREKÇE</b></p>
<p><b>Ders ücreti karşılığı görevlendirme</b> <b>MADDE 26 – (3) Ders ücreti karşılığı</b></p>	<p><b>Ders ücreti karşılığı görevlendirme</b> <b>MADDE 26 – (3) Ders ücreti karşılığı</b></p>	<p>Kurslarda öncelikle genç ve eğitimli nüfusun görev almasını sağlamak ve istihdamlarını</p>

<p>görevlendirmeler, aşağıda belirtilen öncelik sırasına göre yapılır:</p> <p>a) Örgün eğitim ve hayat boyu öğrenme kurumlarındaki öğretmenler ve kadrolu usta öğreticiler.</p> <p>b) <del>Emekli öğretmenler.</del></p> <p>c) Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyesi ile öğretim görevlileri.</p> <p>⇒ Resmî kurumlarda çalışanlardan ihtiyaç duyulan alanda lisans mezunu kişiler</p> <p>(7) Ücretli usta öğretici başvuruları her yıl <b>eylül</b> ayı içerisinde millî eğitim müdürlükleri ve kurum müdürlüklerinin internet sitesi ve ilan panolarında Ek-1'deki ilan örneği ile duyuru yapılarak başvuru takvimine göre alınır. Başvurular, kurum müdürlüklerine yapılır.</p> <p>(9) Başvuruların değerlendirilmesine ilişkin hususlar şunlardır:</p> <p>a) Görev verilecek ücretli usta öğreticiler, Ek-2'deki Ücretli Usta Öğretici Başvuru Değerlendirme Formuna göre</p>	<p>görevlendirmeler, aşağıda belirtilen öncelik sırasına göre yapılır:</p> <p>a) Örgün eğitim ve hayat boyu öğrenme kurumlarındaki öğretmenler ve kadrolu usta öğreticiler.</p> <p>b) Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyesi ile öğretim görevlileri.</p> <p>c) Resmî kurumlarda çalışanlardan ihtiyaç duyulan alanda lisans mezunu kişiler.</p> <p>(7) Ücretli usta öğretici başvuruları her yıl <b>ağustos</b> ayı içerisinde millî eğitim müdürlükleri ve kurum müdürlüklerinin internet sitesi ve ilan panolarında Ek-1'deki ilan örneği ile <b>en az 15 gün süreli</b> duyuru yapılarak başvuru takvimine göre alınır. Başvurular, <b>doğrudan</b> kurum müdürlüklerine <b>veya e-Yaygın sistemi üzerinden</b> yapılır.</p> <p>(9) Başvuruların değerlendirilmesine ilişkin hususlar şunlardır:</p> <p>a) Görev verilecek ücretli usta öğreticiler, Ek-2'deki Ücretli Usta Öğretici Başvuru Değerlendirme Formuna göre</p>	<p>teşvik etmek amacıyla emeklilerin gençlerden sonra görevlendirilmelerinin uygun olacağı değerlendirildiğinden ders ücreti karşılığı görevlendirmelerde sıra değişikliği yapılmıştır.</p> <p>1-Eğitim öğretim dönemi eylül ayında başladığından kurs faaliyetlerinde örgün öğretimle birliktelik sağlamak için usta öğretici başvuru takvimi eylül ayına çekilmiştir.</p> <p>2-İlan süresinde birlikteliğin sağlanması için süre şartı getirilmiştir.</p> <p>3- Teknolojiye uyum sağlamak, kırtasiyecilik ve bürokrasiyi azaltmak amacıyla usta öğretici başvurularının e-Yaygın sistemi üzerinden de alınması yönünde düzenleme yapılmıştır.</p> <p>Kursların örgün eğitimle birlikte başlayabilmesi için ücretli usta öğretici değerlendirmeleri ekim ayından eylül ayına çekilerek makul bir süre belirlenmiştir.</p>
--	---	--

<p>belirlenir. Başvuru sonuçları <del>ekim ayının ilk haftasında</del> tamamlanarak ilan edilir. Bu sıralama bir yıl süreyle geçerlidir.</p> <p>c) Yeni kurs talebi olması hâlinde, sıralamada bulunan ücretli usta öğreticilerden görevlendirme yapılır. Sıralamada yeterli ücretli usta öğretici bulunmaması durumunda, kursun açılmasından <del>15</del> gün önce duyuru yapılması şartıyla komisyonca gerekli iş ve işlemler tekrarlanarak sıralama yapılır.</p> <p>ç) <del>Mücbir sebepler haricinde göreve başlamayanlar ile verilen görevi bırakanlar için bir yıl süreyle görevlendirme yapılmaz.</del></p> <p>(13) <del>Unutulmaya yüz tutmuş geleneksel sanatlar öğreticiliği görevlendirmelerinde üçüncü fıkra hükümleri uygulanmaz.</del></p>	<p>belirlenir. Başvuru sonuçları <del>eylül</del> ayının <del>15'ine kadar</del> ilan edilir. Bu sıralama bir yıl süreyle geçerlidir.</p> <p>c) Yeni kurs talebi olması hâlinde, sıralamada bulunan ücretli usta öğreticilerden görevlendirme yapılır. Sıralamada yeterli ücretli usta öğretici bulunmaması durumunda, kursun açılmasından <del>7</del> gün önce duyuru yapılması şartıyla komisyonca gerekli iş ve işlemler tekrarlanarak <del>e-Yaygın sistemi üzerinden</del> sıralama yapılır.</p> <p>ç) <del>Mülga.</del></p> <p>(13) Üçüncü ve dördüncü fıkarda sayılanlarla ihtiyacın karşılanamaması durumunda emekli kişiler, Ek-2'deki Ücretli Usta Öğretici Başvuru Değerlendirme Formuna göre sıralanarak usta öğretici olarak görevlendirilir.</p> <p>(15) Üçüncü fıkranın (a) bendi kapsamında yapılacak görevlendirmelerde öncelik sırası, sırasıyla alanında eğitim seviyesi ve hizmet puanına göre belirlenir.</p>	<p>Yeni açılacak kurslarda usta öğretici başvuru duyurusu iş ve işlemlerini hızlandırarak kursların erken başlamasını sağlamak için duyuru süresi kısaltılmıştır.</p> <p>Usta öğreticiler ile ilgili hususlar 27 nci maddede düzenlendiğinden fıkra yürürlükten kaldırılmıştır.</p> <p>Unutulmaya yüz tutmuş geleneksel sanatlar öğreticiliği ile ilgili fıkranın işlevselliği kalmadığından söz konusu fıkra yürürlükten kaldırılarak ders ücreti karşılığı usta öğretici görevlendirmelerinde üçüncü ve dördüncü fıkarda sayılanlarla ihtiyacın karşılanamaması durumunda emeklilere görev verilmesine yönelik düzenleme yapılmıştır.</p> <p>Kurslarda görevlendirilecek, öğretmenlerin, öğretim üyelerinin ve kamu kurumunda çalışan lisans mezunlarının öncelik sırasına ilişkin düzenleme yapılmıştır.</p>
---	---	---

	Aynı fıkranın (c) ve (ç) bendi kapsamında yapılacak görevlendirmelerde öncelik sırası, Ek-2'deki Ücretli Usta Öğretici Başvuru Değerlendirme Formuna göre belirlenir.	
<b>MADDE 3-</b> Aynı Yönetmeliğin 27 nci maddesinin altıncı fıkrasında yer alan “iptal edilir.” ibaresi “iptal edilir ve bu durum e-Yaygın sistemine işlenir.” olarak değiştirilmiş ve aynı maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.		
<b>MEVCUT HÂLİ</b>	<b>DEĞİŞİKLİK</b>	<b>GEREKÇE</b>
(6) Ücretli usta öğretmenlerin, birinci fıkrada belirtilen şartları taşımadıkları, görevlerinde Ek-5 Değerlendirme Formuna göre başarısız oldukları, bu Yönetmelik hükümlerine uymadıkları kurum müdürlüğü, mülki idare amirleri veya denetlemeye yetkili birimlerce belirlenmesi durumunda, usta öğretmenlerin görevlendirmeleri <del>iptal edilir</del> . Bu kişilere görev yaptığı süre kadar ücret ödenir.	(6) Ücretli usta öğretmenlerin, birinci fıkrada belirtilen şartları taşımadıkları, görevlerinde Ek-5 Değerlendirme Formuna göre başarısız oldukları, bu Yönetmelik hükümlerine uymadıkları kurum müdürlüğü, mülki idare amirleri veya denetlemeye yetkili birimlerce belirlenmesi durumunda, usta öğretmenlerin görevlendirmeleri <b>iptal edilir ve bu durum e-Yaygın sistemine işlenir</b> . Bu kişilere görev yaptığı süre kadar ücret ödenir. (7) Mücbir sebepler haricinde kurs onayından sonra göreve başlamayanlar ile verilen görevi bırakanlar bir yıl süreyle kurslarda görevlendirilmez ve bu durum e-Yaygın Sistemine işlenir.	Görevlendirmesi iptal edilen usta öğretmenler ile ilgili verilen kararların, e-Yaygın sistemine işlenerek takibinin kolaylaştırılmasına yönelik düzenleme yapılmıştır.  26. maddenin dokuzuncu fıkrasının (ç) bendinde yer verilen düzenleme maddeye dâhil edilerek usta öğretmenlere hangi durumlarda bir yıl süreyle görev verilmeyeceği bilgisinin e-Yaygın sistemine işlenmesine yönelik düzenleme yapılmıştır.
<b>MADDE 4-</b> Aynı Yönetmeliğin 35 inci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan “gençlik hizmetleri ve spor il müdürü” ibaresi “gençlik ve spor il müdürü” olarak, üçüncü fıkrasında yer alan “yılda en az iki defa vali tarafından belirlenen tarihlerde” ibaresi “her yıl ağustos ayı içerisinde” olarak değiştirilmiştir.		
<b>MEVCUT HÂLİ</b>	<b>DEĞİŞİKLİK</b>	<b>GEREKÇE</b>

<p><b>İl Hayat Boyu Öğrenme Komisyonu</b> <b>MADDE 35-</b> (2) Komisyon, büyükşehir olan illerde büyükşehir belediyesi genel sekreteri veya belirleyeceği temsilci, diğer illerde il belediye başkanı veya belirleyeceği temsilci ve il özel idaresi genel sekreteri, il millî eğitim müdürü, hayat boyu öğrenmeden ve mesleki eğitimden sorumlu müdür yardımcısı veya şube müdürü, il millî eğitim müdürünün belirleyeceği hayat boyu öğrenme kurumu müdürleri, çalışma ve iş kurumu il müdürü, yükseköğretim kurumlarından bir temsilci, il ticaret ve sanayi odası başkanı veya temsilcisi, il planlama ve koordinasyon müdürü, yetkili eğitim sendikasının il temsilcisi veya belirleyeceği temsilci, <b>gençlik hizmetleri ve spor il müdürü</b>, Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonu temsilcisi ve Türkiye İşverenler Sendikaları Konfederasyonu temsilcisinden oluşur. Vali gerekli gördüğü durumlarda ilgili kurum temsilcilerini de komisyona davet eder</p> <p>(3) İl hayat boyu öğrenme komisyonu, <b>yılda en az iki defa vali tarafından belirlenen tarihlerde</b> toplanır. İhtiyaç hâlinde olağanüstü toplantılar da yapılabilir. Komisyonda önceki döneme ait hayat boyu öğrenme faaliyetleri</p>	<p><b>İl Hayat Boyu Öğrenme Komisyonu</b> <b>MADDE 35-</b> (2) Komisyon, büyükşehir olan illerde büyükşehir belediyesi genel sekreteri veya belirleyeceği temsilci, diğer illerde il belediye başkanı veya belirleyeceği temsilci ve il özel idaresi genel sekreteri, il millî eğitim müdürü, hayat boyu öğrenmeden ve mesleki eğitimden sorumlu müdür yardımcısı veya şube müdürü, il millî eğitim müdürünün belirleyeceği hayat boyu öğrenme kurumu müdürleri, çalışma ve iş kurumu il müdürü, yükseköğretim kurumlarından bir temsilci, il ticaret ve sanayi odası başkanı veya temsilcisi, il planlama ve koordinasyon müdürü, yetkili eğitim sendikasının il temsilcisi veya belirleyeceği temsilci, <b>gençlik ve spor il müdürü</b>, Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonu temsilcisi ve Türkiye İşverenler Sendikaları Konfederasyonu temsilcisinden oluşur. Vali gerekli gördüğü durumlarda ilgili kurum temsilcilerini de komisyona davet eder</p> <p>(3) İl hayat boyu öğrenme komisyonu, <b>her yıl ağustos ayı içerisinde</b> toplanır. İhtiyaç hâlinde olağanüstü toplantılar da yapılabilir. Komisyonda önceki döneme ait hayat boyu</p>	<p>Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürü ifadesi, meri mevzuata uyum sağlamak amacıyla Gençlik ve Spor İl Müdürü olarak güncellenmiştir.</p> <p>Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin yıllık planlaması ve koordinasyonu ilk toplantıda yapıldığından söz konusu toplantının yılda bir kez ağustos ayı içerisinde yapılması yönünde düzenleme yapılmıştır.</p>
---	---	--

değerlendirilir ve o yılın eğitim öğretim faaliyetleri planlanır.	öğrenme faaliyetleri değerlendirilir ve o yılın eğitim öğretim faaliyetleri planlanır.	
<b>MADDE 5-</b> Aynı Yönetmeliğin 36 ncı maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan “yilda en az iki defa” ibaresi “her yıl temmuz ayı içerisinde” olarak değiştirilmiştir.		
<b>MEVCUT HÂLİ</b>	<b>DEĞİŞİKLİK</b>	<b>GEREKÇE</b>
<b>İlçe Hayat Boyu Öğrenme Komisyonu MADDE 36 –</b> (3) İlçe Hayat Boyu Öğrenme Komisyonu, <del>yilda en az iki defa</del> toplanır. Komisyon, başkanın çağrısıyla gerektiğinde olağanüstü de toplanabilir.	<b>İlçe Hayat Boyu Öğrenme Komisyonu MADDE 36 –</b> (3) İlçe Hayat Boyu Öğrenme Komisyonu, <b>her yıl temmuz ayı içerisinde</b> toplanır. Komisyon, başkanın çağrısıyla gerektiğinde olağanüstü de toplanabilir.	Madde 35 inci maddede yapılan değişiklikle uyumlu hale getirilmiştir.
<b>MADDE 6-</b> Aynı Yönetmeliğin 43 üncü maddesinin dördüncü fıkrasının (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, aynı fıkranın (b) bendi yürürlükten kaldırılmış ve altıncı fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.		
<b>MEVCUT HÂLİ</b>	<b>DEĞİŞİKLİK</b>	<b>GEREKÇE</b>
<b>Kurslara kayıt-kabul MADDE 43 –</b> (4) Kurslara kayıt; a) <del>Modüler olmayan kurslarda</del> kurs süresinin 1/5 oranını geçmemek şartıyla kurs başlama tarihinden itibaren 10 uncu günün sonunda sona erer. b) <del>Modüler kurslarda kurs süresince kayıt yaptırılabilir. Ancak her modülün devamsızlık süresi modül süresinin 1/5 oranını geçemez.</del>	<b>Kurslara kayıt-kabul MADDE 43 –</b> (4) Kurslara kayıt; a) <b>Kurs</b> süresinin 1/5 oranını geçmemek şartıyla kurs başlama tarihinden itibaren 10 uncu günün sonunda sona erer.  b) <b>Mülga.</b>	Modüler olan ve modüler olmayan kurslarda kursiyer kaydı yapılması hususunda uygulama birliği sağlamak amacıyla düzenleme yapılmıştır.

<p>(6) Kişiler <del>aynı kursa en fazla iki defa devam edebilirler. Bu durumda olanların kurslara kabul edilmesi için en az yedi yeni kursiyerin kayıtlı olması şartı aranır. Aynı kursa ikinci defa devam edenlere tekrar kurs bitirme belgesi verilmez. Başarısız olunması durumunda, kurs tekrarında iki defa katılma şartı aranmaz.</del></p>	<p>(6) Kişiler başarı değerlendirmesi yapılmayan kurslara bir defa katılabilirler. Ancak başarı değerlendirmesi yapılan kurslarda başarısız olanlar aynı kursa en fazla bir defa daha katılabilirler. Zorunlu durumlarda Bakanlıkça belirlenen kurslarda bu şartlar aranmaz.</p>	<p>Kursiyerlerin aynı kurslara birden çok defa katılmaları yeni kursiyerlerin katılmasını zorlaştırdığı, bu durum zaman ve enerji kaybına neden olduğu için fıkroda düzenleme yapılarak kurslara katılımda sınırlama getirilmiştir.</p>
<p><b>MADDE 7-</b> Aynı Yönetmeliğin 45 inci maddesinin dördüncü fıkrasının (g) bendi yürürlükten kaldırılmış ve aynı maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.</p>		
<p><b>MEVCUT HÂLİ</b></p>	<p><b>DEĞİŞİKLİK</b></p>	<p><b>GEREKÇE</b></p>
<p><b>Kurs açma-kapatma ve kursa katılacakların sayısı</b>  <b>MADDE 45 –</b> (4) Kursiyer sayısının dikkate alınmayacağı kurslar şunlardır:  g) <del>İl ve ilçedeki ihtiyaçlar değerlendirilerek zorunlu durumlarda vali onayı ile açılan kurslar.</del></p>	<p><b>Kurs açma-kapatma ve kursa katılacakların sayısı</b>  <b>MADDE 45 –</b>  g) Mülga.    (6) İl ve ilçedeki ihtiyaçlar değerlendirilerek zorunlu durumlarda her bir kurs için ayrı ayrı mülki idare amiri onayı alınarak 7 kişilik gruba kurs açılabilir.</p>	<p>Maddenin diğer bentlerinde yer verilen istisnalar ihtiyaca cevap verdiğinden uygulamada ihtiyaç kalmayan fıkra yürürlükten kaldırılmıştır.    Halk eğitimi merkezlerindeki kurslar 12 kişilik grubun oluşması ile açılmakla birlikte zorunlu durumlarda mülki idare amirinin onayı ile 7 kişiye kurs açılması yönünde istisnai düzenleme yapılmıştır.</p>
<p><b>MADDE 8-</b> Aynı Yönetmeliğin 46 ncı maddesinin birinci fıkrasında yer alan “ilkokul” ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır.</p>		

MEVCUT HÂLİ	DEĞİŞİKLİK	GEREKÇE
<p><b>Kayıt kabul esasları</b>  <b>MADDE 46-</b> (1) Olgunlaşma enstitülerine, zorunlu öğrenim çağı dışında bulunanlardan <del>ilkokul</del>, ilköğretim okulu, ortaokul veya imam hatip ortaokulunu tamamlayanlar ile 13 yaşını dolduranlardan açık öğretim liselerine devam edenler kayıt yaptırabilirler. Mesleki ortaöğretim programlarını tamamlayamayanlar ile Bakanlıkça belirlenecek alan/dallarda ortaöğretim programı mezunları tamamlama eğitimine alınır.</p>	<p><b>Kayıt kabul esasları</b>  <b>MADDE 46-</b> (1) Olgunlaşma enstitülerine, zorunlu öğrenim çağı dışında bulunanlardan ilköğretim okulu, ortaokul veya imam hatip ortaokulunu tamamlayanlar ile 13 yaşını dolduranlardan açık öğretim liselerine devam edenler kayıt yaptırabilirler. Mesleki ortaöğretim programlarını tamamlayamayanlar ile Bakanlıkça belirlenecek alan/dallarda ortaöğretim programı mezunları tamamlama eğitimine alınır.</p>	<p>Mevzuatta yapılan güncellemeler doğrultusunda mevcut durumda mesleki ve teknik ortaöğretim denklik programlarına, ilkokul mezunlarının kayıt yaptırması mümkün olmadığından maddede düzenleme yapılmıştır.</p>
<b>MADDE 9- Aynı Yönetmeliğin 54 üncü maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</b>		
MEVCUT HÂLİ	DEĞİŞİKLİK	GEREKÇE
<p><b>Kurs türleri</b>  <b>MADDE 54</b> –(1) Kurslar, birey ve toplumun eğitim düzeyi ve öğrenme ihtiyaçları doğrultusunda <del>öğretim programlarına</del> uygun olarak açılır. <del>Kurslar kişisel gelişim, sosyal-kültürel, mesleki ve teknik, sanatsal ve sportif alanlarda açılır.</del></p>	<p><b>Kurs türleri</b>  <b>MADDE 54</b> –(1) Kurslar, birey ve toplumun eğitim düzeyi ve öğrenme ihtiyaçları doğrultusunda yaygın eğitim kurs programlarına uygun olarak açılır. Kurs türleri mesleki ve teknik kurslar ile genel kurslar olarak sınıflandırılır.</p>	<p>Kurs türleri, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 41. maddesinde belirtildiği şekilde yeniden düzenlenmiştir.</p>
<b>MADDE 10- Aynı Yönetmeliğin 57 nci maddesinin ikinci ve on birinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</b>		
MEVCUT HÂLİ	DEĞİŞİKLİK	GEREKÇE
<p><b>İş birliği kapsamında kurslar düzenlenmesi</b></p>	<p><b>İş birliği kapsamında kurslar düzenlenmesi</b></p>	

<p><b>MADDE 57 –</b></p> <p>(2) Özel, resmî kurum/kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yaparak il/ilçe genelinde düzenlenecek faaliyetler için millî eğitim müdürlüğünce, ülke genelinde diğer Bakanlık ve ilgili kurum veya kuruluşlar arasındaki faaliyetler için Genel Müdürlük veya Bakanlıkça iş birliği belgesi düzenlenir.</p> <p>(11) Resmî kurum/kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerdeki eğitim giderlerinin hangi tarafça nasıl karşılanacağı iş birliği belgesinde açıkça belirtilir.</p>	<p><b>MADDE 57–</b></p> <p>(2) Özel, resmî kurum/kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yaparak il/ilçe genelinde düzenlenecek faaliyetler için Genel Müdürlük görüşü alınarak, mülkî idare amirinin onayı ile millî eğitim müdürlüğünce, ülke genelinde diğer Bakanlık ve ilgili kurum veya kuruluşlar arasındaki faaliyetler için Genel Müdürlük veya Bakanlıkça iş birliği belgesi düzenlenir. Açık Öğretim Okulları ile Olgunlaşma Enstitülerinin iş birliği faaliyetleri Genel Müdürlükçe yürütülür.</p> <p>(11) Resmî kurum/kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerdeki eğitim giderlerinin hangi tarafça nasıl karşılanacağı ve eğitici görevlendirme usul ve esasları iş birliği belgesinde açıkça belirtilir.</p>	<p>İş birliği faaliyetlerinde iş ve işlemlerin koordine edilerek veriminin artırılması amacıyla il ve ilçe genelinde düzenlenecek faaliyetler Genel Müdürlük görüşü alınması ve doğrudan merkeze bağlı taşra teşkilatı olan açık öğretim okulları ile olgunlaşma enstitüleri iş birliği faaliyetlerinin Bakanlığımız tarafından yürütülmesi amacıyla düzenleme yapılmıştır.</p> <p>Eğitici görevlendirmesinde yaşanan sorunlar dikkate alınarak imzalanacak protokollerde; protokol imzalanan taraflarının önereceği eğitimcilerin, kurs programında belirtilen şartları taşımaları koşuluyla görevlendirilmesine ilişkin düzenleme yapılmıştır.</p>
<p><b>MADDE 11- Aynı Yönetmeliğin 58 inci maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b) ve (ç) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</b></p>		
<p><b>MEVCUT HÂLİ</b></p>	<p><b>DEĞİŞİKLİK</b></p>	<p><b>GEREKÇE</b></p>
<p><b>Kursların düzenlenmesi ile ilgili diğer hususlar</b></p> <p><b>MADDE 58 –</b></p> <p>(4) Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik kurslar ile ilgili aşağıdaki hususlara uyulur:</p>	<p><b>Kursların düzenlenmesi ile ilgili diğer hususlar</b></p> <p><b>MADDE 58 –</b></p> <p>(4) Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik kurslar ile ilgili aşağıdaki hususlara uyulur:</p>	

<p>a) <del>22 yaşını doldurmuş</del> özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri mesleki, teknik, sosyal ve kültürel alanda bilgi ve beceri sahibi yapmak, onları hayata kazandırmak, üretken bireyler hâline getirmek amacıyla açılacak kurslar, ihtiyaç hâlinde Bakanlık Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı kurumlarla iş birliği yapılarak da açılabilir.</p> <p>b) <del>Millî eğitim müdürünün onayı ile 22 yaşını doldurmamış</del> özel eğitim ihtiyacı olan bireyler için özel sınıf ve gruplar oluşturulabileceği gibi kaynaştırma yolu ile diğer kurslardan da faydalanmaları sağlanabilir.</p> <p>ç) Özel eğitim ihtiyacı olan bireyler için açılacak her bir kursta <del>bir özel eğitim öğretmeni ile birlikte söz konusu kursu verebilecek bir öğretmen/usta öğretici</del> görevlendirilmesi esastır.</p>	<p>a) Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri mesleki, teknik, sosyal ve kültürel alanda bilgi ve beceri sahibi yapmak, onları hayata kazandırmak, üretken bireyler hâline getirmek amacıyla açılacak kurslar, ihtiyaç hâlinde Bakanlık Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı kurumlarla iş birliği yapılarak da açılabilir.</p> <p>b) Özel eğitim ihtiyacı olan bireyler için özel sınıf ve gruplar oluşturulabileceği gibi kaynaştırma/<del>bütünleştirme</del> yolu ile diğer kurslardan da faydalanmaları sağlanabilir.</p> <p>ç) Özel eğitim ihtiyacı olan bireyler için açılacak her bir kursta <del>bir alan öğretmeni/usta öğretici ile birlikte bir özel eğitim öğretmenin</del> görevlendirilmesi esastır. <del>Alan öğretmeni/usta öğreticilerin ek ders ücreti karşılığı özel eğitim alanında çalışma yeterliliğine sahip olması durumunda ise ayrıca özel eğitim öğretmeni görevlendirilmez.</del></p>	<p>Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin kurslara katılımının artırılması amacıyla (a) ve (b) fıkralarında yer alan 22 yaş ibaresi kaldırılmıştır.</p> <p>Madde metnindeki düzenlemeyle: özel eğitim hizmetleri mevzuatına uyum sağlanması amacıyla düzenleme yapılmıştır.</p> <p>Özel eğitim ihtiyacı bulunan bireylere yönelik açılan bir kursta, özel eğitim öğretmeni ile birlikte bir alan öğretmeni/usta öğretici olmak üzere iki eğitici görevlendirilmektedir. Ancak özel eğitim öğretmeni temininde yaşanan zorluklar nedeniyle kursların açılmasında yaşanan sorunları önlemek amacıyla, özel eğitim öğretmeni yeterliliği olan alan öğretmeni/usta öğreticilerin görevlendirilmesi durumunda ayrıca özel eğitim öğretmeni görevlendirilmeksizin kursların açılabilmesine yönelik düzenleme yapılmıştır.</p>
--	---	---

<p><b>MADDE 12-</b> Aynı Yönetmeliğin 59 uncu maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, ikinci ve üçüncü fıkraları yürürlükten kaldırılmıştır.</p>		
MEVCUT HÂLİ	DEĞİŞİKLİK	GEREKÇE
<p><b>Destekleme ve yetiştirme kursları</b>  <b>MADDE 59 – (1) <del>Destekleme ve yetiştirme kursları Bakanlığa bağlı resmî/özel örgün eğitim kurumlarından mezun olanlara örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak açılan kurslardır. Açılan bu kurslara fiziki ve psikososyal gelişim seviyesi uygun olan örgün öğretim öğrencileri de katılabilir. Destekleme ve yetiştirme kursları, ilgili mevzuatına göre düzenlenir.</del></b>  <b>(2) <del>Kurslar, fiziki kapasitesi ve öğrenci/kursiyer potansiyeli yeterli olan resmî ortaokullar, imam hatip ortaokulları, ortaöğretim kurumları ile halk eğitimi merkezi müdürlüklerine bağlı olarak açılır.</del></b>  <b>(3) <del>Mezunlara yönelik kurslar halk eğitimi merkezlerinde açılır. Ancak halk eğitimi merkezinin bulunmadığı veya bu merkezlerde kursun açılmadığı hâllerde, diğer kurs merkezlerinde de kurs açılabilir.</del></b></p>	<p><b>Destekleme ve yetiştirme kursları</b>  <b>MADDE 59 – (1) Örgün veya açık ortaöğretim kurumlarından mezun olanlara yönelik halk eğitimi merkezlerinde açılan destekleme ve yetiştirme kursları, Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslara göre yürütülür.</b>    <b>(2) Mülga.</b>    <b>(3) Mülga.</b></p>	<p>Ortaöğretim Genel Müdürlüğü tarafından koordine edilen destekleme ve yetiştirme kurslarına ilişkin iş ve işlemlerde birlikteliğin sağlanması amacıyla düzenleme yapılmıştır.</p>
<p><b>MADDE 13-</b> Aynı Yönetmeliğin 66 ncı maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.</p>		
MEVCUT HÂLİ	DEĞİŞİKLİK	GEREKÇE
<p><b>Kurumlarda çalışma süreleri</b>  <b>MADDE 66 –</b></p>	<p><b>Kurumlarda çalışma süreleri</b>  <b>MADDE 66 –</b></p>	

	(4) Olgunlaşma enstitülerinin öğrencisi/kursiyeri bulunmayan araştırma, tasarım ve üretim ve tanıtım ve pazarlama bölümlerinde görevli öğretmenlerin çalışma süreleri bir iş saati 60 dakika olmak üzere haftalık 30 iş saattir.	Olgunlaşma enstitülerinin öğrencisi/ kursiyeri bulunmayan bölümlerinde görev yapan öğretmenlerin çalışma saatlerinde birliktelik sağlamak ve tereddütleri gidermek amacıyla düzenleme yapılmıştır. Ayrıca olgunlaşma enstitülerinde öğrencisi/kursiyeri bulunmayan bölümlerde yönetim görevine bağlı olarak çalışan öğretmenler ile Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği kapsamında çalışan rehber öğretmenlerin çalışma saatleri ile birliktelik sağlanmıştır.
<b>MADDE 14-</b> Aynı Yönetmeliğin 67 nci maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.		
<b>MEVCUT HÂLİ</b>	<b>DEĞİŞİKLİK</b>	<b>GEREKÇE</b>
<b>Haftalık ders dağıtımı</b> <b>MADDE 67–</b> (2) Haftalık ders dağıtım çizelgesi düzenlenirken dersler, özellikleri dikkate alınarak blok veya haftanın belirli günlerinde işlenecek şekilde planlanır	<b>Haftalık ders dağıtımı</b> <b>MADDE 67–</b> (2) Haftalık ders dağıtım çizelgesi düzenlenirken dersler, özellikleri dikkate alınarak blok veya haftanın belirli günlerinde işlenecek şekilde planlanır. Öğretmenlerden; engelli olanlar, engelli çocuğu veya bakmakla yükümlü olduğu engelli bireyi bulunanlar ile süt izni kullananların ders programı gün ve saatleri kurumun genel işleyişini bozmayacak şekilde, ilgili öğretmenlerin tercihleri dikkate alınarak hazırlanır.	Kurumlarda ders programı hazırlanırken engelli, engelli çocuğu ve/veya bakmakla yükümlü olduğu engelli bireyi olanlar ile süt izni kullanan öğretmenlerin ders programlarının, kurum yönetimi-öğretmen iş birliğinde düzenlenmesi yoluyla öğretmenlere kolaylık sağlanması amacıyla düzenleme yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımız Kurum İdari Kurulunun bu yöndeki tavsiye kararına da uygun bir düzenleme olacaktır.

<b>MADDE 15-</b> Aynı Yönetmeliğin 68 inci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan “derse girmeden önce ders” ibaresi “aylık” olarak değiştirilmiştir.		
MEVCUT HÂLİ	DEĞİŞİKLİK	GEREKÇE
<p><b>Ders planları</b>  <b>MADDE 68–</b> (2) Öğretmenler ve usta öğreticiler ders planını esas alarak günlük ders planını hazırladıktan sonra kurum müdürüne onaylatır ve kurs planını yanlarında bulundurur. Olgunlaşma enstitülerinde kursiyersiz bölümlerde görevli öğretmen ve usta öğreticiler <del>derse girmeden önce ders</del> planlarını hazırlar ve kurum müdürlüğüne onaylatırlar.</p>	<p><b>Ders planları</b>  <b>MADDE 68–</b> (2) Öğretmenler ve usta öğreticiler ders planını esas alarak günlük planını hazırladıktan sonra kurum müdürüne onaylatır ve kurs planını yanlarında bulundurur. Olgunlaşma enstitülerinde kursiyersiz bölümlerde görevli öğretmen ve usta öğreticiler <b>aylık</b> planlarını hazırlar ve kurum müdürlüğüne onaylatırlar.</p>	<p>Olgunlaşma enstitülerinin kursiyeri bulunmayan bölümlerinde, günlük ders işlenmediğinden günlük ders planı yerine aylık planın yapılmasını uygun olacağından bu yönde düzenleme yapılmıştır.</p>
<b>MADDE 16-</b> Aynı Yönetmeliğin 69 uncu maddesinin birinci ve üçüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.		
MEVCUT HÂLİ	DEĞİŞİKLİK	GEREKÇE
<p><b>Ders saatleri</b>  <b>MADDE 69 –</b>(1) Kurumlarda <del>teorik derslerde</del> bir ders saati süresi 40 dakikadır. <del>Aneak</del> dersler arasındaki dinlenme süresi 10 dakikadan, öğle arası dinlenme süresi ise 45 dakikadan az olamaz.</p> <p>(3) <del>Millî eğitim müdürlüğünün onayı ile çalışma süresi günde 8 saati aşmamak üzere saat 22.00’ye kadar belirlenebilir.</del></p>	<p><b>Ders saatleri</b>  <b>MADDE 69 –</b> (1) Kurumlarda bir ders saati süresi 40 dakikadır. Dersler arasındaki dinlenme süresi 10 dakikadan, öğle arası dinlenme süresi ise 45 dakikadan az olamaz.</p> <p>(3) <b>Kurslar, günlük 2 saatten az, 8 saatten çok olmamak üzere saat 07.00 - 22.00 saatleri arasında planlanır.</b></p>	<p>Yönetmelikte sadece teorik derslerin süresi belirtilmiş olup uygulamalı derslere ilişkin bir hüküm bulunmamaktadır. Yapılan değişiklik ile uygulamalı derslerle ilgili belirsizliğin ortadan kaldırılması amaçlanmaktadır.</p> <p>Uygulamada yaşanan tereddütlerin ortadan kaldırılması için günlük kurs süresinin detaylandırılması amacıyla düzenleme yapılmıştır.</p>

**MADDE 17-** Aynı Yönetmeliğin 83 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ile ikinci ve üçüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, aynı maddenin birinci fıkrasına aşağıdaki bent eklenmiştir.

MEVCUT HÂLİ	DEĞİŞİKLİK	GEREKÇE
<p><b>Belgeler</b> <b>MADDE 83</b> – (1) Kursları bitirenlere, b) Ulusal ve yerel düzeyde özel ve resmî kurum ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği hâlinde düzenlenen kursları tamamlayanlara Ek-7’deki <del>İş Birliği ile Açılan Kurslarda</del> Kurs Bitirme Belgesi,</p> <p>(2) <del>Kurs bitirme belgeleri millî eğitim müdürlüklerince soğuk damga ile damgalanır.</del></p> <p>(3) <del>Belge almaya hak kazananların listesi müdür yardımcısı ile müdür tarafından</del></p>	<p><b>Belgeler</b> <b>MADDE 83</b> –(1) Kursları bitirenlere, b) Ulusal ve yerel düzeyde özel ve resmî kurum ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği hâlinde düzenlenen kursları tamamlayanlara Ek-7’deki Kurs Bitirme Belgesi ile Ek-11’deki <b>Katılım Belgesi</b>,</p> <p>d) Olgunlaşma enstitülerinin mesleki ve teknik ortaöğretim denklik programını bitirenlere Ek-12’deki Olgunlaşma Enstitüsü Bitirme Belgesi,</p> <p>(2) Kurs bitirme belgelerinin iş ve işlemleri e-Yaygın sistemi üzerinden tamamlanır. Belgeler kursiyerlere e-Devlet üzerinden de verilebilir.</p> <p>(3) Birinci fıkranın (b) bendinde belirtilen Ek-7’deki Kurs Bitirme Belgesi ile</p>	<p>İş birliği hâlinde açılan ve değerlendirme yapılmayan kurslar sonunda Ek-11’deki örneğe uygun katılım belgesi verilmesi amaçlanmıştır.</p> <p>Olgunlaşma enstitülerinin mesleki ve teknik ortaöğretim denklik programını bitirenlere verilecek belgeye ilişkin mevzuat düzenlemesi bulunmadığından ihtiyaca binaen düzenleme yapılmıştır.</p> <p>Kurs bitirme belgelerinin e- Devlet üzerinden de verilmesi amaçlanmaktadır. Böylece bürokrasi ve kırtasiyecilik azalacak, kağıt ve diğer basım malzeme israfı da önleneceğinden fıkra metninde düzenleme yapılmıştır. Zira kurs bitirme belgelerinin e-Devlet üzerinden verilmesine yönelik bir düzenleme yapıldığından belgelerin soğuk damga ile onaylanması işleminin icrai niteliği kalmamıştır.</p> <p>İş birliği hâlinde verilen belgelerin düzenlenmesi ve kursların uygulanmasında</p>

<p><del>onaylanır. Listenin bir sureti, belgelerin soğuk damga işlemi tamamlandıktan sonra millî eğitim müdürlüğüne teslim edilir.</del></p>	<p>Ek-11'deki Katılım Belgesindeki logolar ve imza kısımları iş birliği protokolüne göre düzenlenebilir.</p>	<p>yaşanan tereddütlerin ortadan kaldırılması için üçüncü fıkra düzenlenmiştir.</p>
<p><b>MADDE 18-</b> Aynı Yönetmeliğin 84 üncü maddesinin ikinci fıkrasında yer alan “bilgi ve belgelerden” ibaresinden sonra gelmek üzere “belge defteri, not listesi ile” ibaresi eklenmiştir.</p>		
<p><b>MEVCUT HÂLİ</b></p>	<p><b>DEĞİŞİKLİK</b></p>	<p><b>GEREKÇE</b></p>
<p><b>Defter, dosya, çizelge, form ve belgelerin düzenlenmesi</b>  <b>MADDE 84 –</b>  (2) Defter, dosya, çizelge, form ve belgeler mürekkepli kalemle veya e-Yaygın sisteminde düzenlenir. Bunlarda silinti ve kazıntı yapılmaz. Sonradan görülen yanlışın üzeri okunabilecek şekilde tek çizgi ile çizilerek doğrusu yazılır ve gerekli açıklama yapıp kurum müdürünce onaylanır. e-Yaygın sisteminde düzenlenen bilgi ve belgelerden gerekli görülenlerin çıktıları alınarak bunlar kurum müdürünce onaylanır ve dosyalanır.</p>	<p><b>Defter, dosya, çizelge, form ve belgelerin düzenlenmesi</b>  <b>MADDE 84 –</b>  (2) Defter, dosya, çizelge, form ve belgeler mürekkepli kalemle veya e-Yaygın sisteminde düzenlenir. Bunlarda silinti ve kazıntı yapılmaz. Sonradan görülen yanlışın üzeri okunabilecek şekilde tek çizgi ile çizilerek doğrusu yazılır ve gerekli açıklama yapıp kurum müdürünce onaylanır. e-Yaygın sisteminde düzenlenen bilgi ve belgelerden <b>belge defteri, not listesi ile</b> gerekli görülenlerin çıktıları alınarak bunlar kurum müdürünce onaylanır ve dosyalanır.</p>	<p>Belgeler e-Devlet üzerinden verileceğinden bu belgelere ilişkin arşiv oluşturmak amacıyla belge defteri ile not listesinin kurumda dosyalanması için düzenleme yapılmıştır.</p>
<p><b>MADDE 19-</b> Aynı Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-2, EK-6, EK-7, EK-8 ve EK-9 ekteki şekilde değiştirilmiş, Yönetmeliğe ekteki EK-11 ve EK-12 eklenmiştir.</p>		
<p><b>MEVCUT HÂLİ</b></p>	<p><b>DEĞİŞİKLİK</b></p>	<p><b>GEREKÇE</b></p>
		<p>Kurs bitirme belgelerindeki logolar yeni sisteme göre güncellenmiş ve maddi hatalar giderilmiştir.</p>