

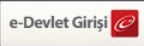




Kamu Personeli İçin Çevrimiçi e-yaygın Başvuru Rehberi

Kurslarda eğitici olarak görev almak için öncelikle MEB personeli dışındaki diğer kamu personelinin de e-yaygin.meb.gov.tr adresinden **Başvurular** başlığındaki **Usta Öğretici Başvurusu** bölümünden çevrimiçi başvuru yapması zorunludur. Başvuru ile ilgili bilgilere kurumumuz resmi web adresinden (ispartahem.meb.k12.tr) duyurular veya haberler bölümündeki Usta Öğretici Başvuruları' başlığından erişebilirsiniz.

1-  e yaygın programlar sayfasındaki ilk seçenek olan  [Kurs Programları - E-Yaygın - MEB](https://e-yaygin.meb.gov.tr/pagePrograms) girerek ya da "e-yaygin.meb.gov.tr/pagePrograms.aspx" adresinden, başvuracak olduğunuz kursun programını mutlaka inceleyiniz. Programdaki eğitici şartlarına uymayan eğiticiler ve giriş koşullarına uymayan kursiyerler o kursa başvuru yapamaz. Bu hususlara dikkat ederek kurs seçimi yapınız.

2- Başvuru esnasında diploma(mezun belgesi), görev yeri belgesi, pedagojik formasyon (varsa), kursun niteliğine göre istenen belgeler jpeg veya pdf formatında **512 Kb'tı** geçmeyecek şekilde hazırlayınız. Diploma, görev yeri vb. bazı belgeleri e-devlet 'ten pdf formatında hazır olarak indirebilirsiniz. Sanal olarak taratmanız gereken belgeleri birleştirmek için combinepdf.com, sıkıştırma işlemleri gerekirse pdfcompressor.com sitelerini kullanabilirsiniz.

3. Yüklenecek belgeler hazır edildikten ve başvuracağınız kurs programları incelendikten sonra e-yaygin.meb.gov.tr adresinden  ile giriş yaptıktan sonra Başvurular Usta Öğretici Başvurusu  sekmelerinden başvuru ekranına geliyoruz. 

Mezuniyet Belgeleri	Mesleki Kurs Bitirme Belgeleri	İş Deneyimi Bilgileri	Diğer Belgeler	Kurum ve Kurs Seçimi	Başvuruyu Tamamlayın
Mezuniyet Türü	.. Seçiniz ..	Mezuniyet türü ve bölümü seçimlerini yaptıktan sonra hazırlamış olduğunuz mezuniyet belgesini yükleyip Kaydet yaptıktan sonra alttaki örnekte olduğu gibi başarılı bir şekilde eklenmiş ise Belgeyi İndir ibaresi gelmektedir. Pedagojik formasyonu eklemek içinde tekrar aynı işlemler tekrar edilir. Kamu personeli olanlar Mesleki Kurs Bitirme Belgeleri ve İş Deneyimi Bölümlerini yoksa doldurmadan atlayarak Diğer Belgeler sekmesine geliniz.			
Mezuniyet Alanı					
Mezuniyet Bölümü					
Mezuniyet Belgesi Yükle	Dosya Seç				
Mezuniyet Bölümü YÖK'ün güncel programlarıdır. Diplomadaki bölüm adının listedek					
				Yeni Mezuniyet Belgesi Kaydı	Kaydet
Mezuniyet Türü	Mezuniyet Alanı	Mezuniyet Bölümü			
Lisans (Eğitim Fakültesi Mezunu)	Aile Ekonomisi ve Beslenme Öğretmenliği	Belgeyi İndir	Kurs Puan Bilgisi	Kaydı Sil	

Diğer Belgeler

Mezuniyet Belgeleri	Mesleki Kurs Bitirme Belgeleri	İş Deneyimi Bilgileri	Diğer Belgeler	Kurum ve Kurs Seçimi	Başvuruyu Tamamlayın
Belge Türü	.. Seçiniz ..	Pdf olarak hazırlanan belgeleri ilgili bölümleri seçtikten sonra Dosya Seç ile yükleyip Başarı Belgelerini Kaydet yapınız. Antrenörlük kısmına antrenörlük, Diğer Belgeler e ise Kamu personeli olduğunuzu gösterir belgeyi (görev yeri ,personel gibi) ve başvuru yaptığınız kursla ilgili kurs sertifika ve belgelerini yükleyiniz. Alta olduğu gibi Kayıtlı Belgeyi İndir ibaresi var ise yükleme başarılı yapılmıştır. Kontrol için belgeyi indirerek teyidini yapabilirsiniz. Her belgeyi Yeni Belge Kaydı ile ekleyiniz. Dikkat! Usta Öğretici Oryantasyon belgesi "Usta Öğreticilik Belgesi" değildir , kurs belgesidir. " Diğer Belgeler "e yükleyiniz. Gerçeğe aykırı beyan ya da yükleme yapılan belgeler reddedilir . Reddedilen belgeler kurs başvuru ekranında görülmediğinden kurs da reddedilir.			
Belge Açıklaması					
Belge Örneği Yükle	Dosya Seç				
Belge Türü	Belge Açıklaması	Puan Bilgisi			

Kurum ve Kurs Seçimi

Mezuniyet Belgeleri Mesleki Kurs Bitirme Belgeleri İş Deneyimi Bilgileri Diğer Belgeler **Kurum ve Kurs Seçimi** Başvuruyu Tamamlayın

1.Eğitici Olarak Görev Almak İstedığınız Kursları Seçiniz

Kurs Alanı: -- Seçiniz -- Kurs Adı: **Kurs Ara**

Kurs Id	Kurs Adı	Kursu Seç
136007300	AB Hibe Fonlarına Yönelik Proje Döngüsü Yönetimi	Kursu Seç
164012402	Abazaca A1	Kursu Seç
164012502	Abazaca A2	Kursu Seç
164012601	Abazaca B1	Kursu Seç

2.Eğitici Olarak Görev Almak İstedığınız Kurumu Seçiniz

Kurs Adı:

İl/İlçe: -- Seçiniz --

Kurum:

Yeni Kurs Başvurusu **Kaydet**

Başvurduğunuz Kurslar ve Kurumlar Listesi

No	Başvuru Yapılan Kurum	Başvuru Yapılan Kurs	
1	İsparta/Merkez/İsparta Halk Eğitimi Merkezi	(136002602) E-KPSS (Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı-Lisans)	Kaydı Sil
2	İsparta/Merkez/İsparta Halk Eğitimi Merkezi	(188000501) Türkiye Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi (Lise)	Kaydı Sil

Kurum ve Kurs Seçimi sekmesine gelince ilk olarak resimdeki gibi İl/İlçe ve Kurum seçimlerini yapınız. Daha sonra başvuru yapacağınız kursu **Kurs Adı Kurs Ara** penceresinde aratıp bulduktan sonra **Kursu Seç** ardından **Kaydet** işlemlerini yaparak kursları resimde görüldüğü gibi **Başvurduğunuz Kurslar ve Kurumlar Listesine** ekleyiniz. Her kurs ekleme işlemi için aynı adımları tekrar ederek birden fazla kursa başvuru yapabilirsiniz. Artık **Başvuruyu Tamamlayın** sekmesine geçebilirsiniz.

+ Yeni Kayıt **Kaydet** Ana Sayfa Yardım Çıkış

İşin : YUSUF ÖZCAN
(Kimlik Bilgileriniz ve İletişim Bilgileriniz Sisteme Kayıtlı Değil. Başvuruyu Tamamlayın Sekmesindeki (Bilgilerimi Kaydet) Butonu ile Bilgilerinizi Kaydedin. İletişim Bilgileri Kaydedilmeyen Başvuruların Onay İşlemi Yapılmamaktadır)

Mezuniyet Belgeleri Mesleki Kurs Bitirme Belgeleri İş Deneyimi Bilgileri Diğer Belgeler **Kurum ve Kurs Seçimi** **Başvuruyu Tamamlayın**

! Sisteme girilen belgelerin aslı kurslarda görev alınması durumunda kurum müdürlüklerine teslim edilecektir. Başvuru sürecinde belge teslim etmeyiniz.
! Tarafınca vermiş olduğum belge / bilgilerin doğruluğunu kabul ediyorum ve belge / bilgilerin hatalı olması durumunda doğacak hukuki yükümlülükleri kabul ediyorum.
! Başvuru yaptığınız kurslar ilçe komisyonu tarafından onaylandıklarında başvuruza görev sıra numarası verecektir. Yeni eğitici başvuruları onaylandığında veya aynı puana sahip eğitimciler kura sonucu sıra numarası aldıklarında görev sıra numaranız değişebilir.

Kurumlar tarafından onaylanmış başvurulardaki onay işlemini iptal ederek sisteme girdiğiniz belgeleri değiştirebilirsiniz. Kurum tarafından onay işleme dair bir belge verilmişse geçersiz sayılacaktır. (İŞLEMİ ONAYLA) **Tüm Onayları İptal Et**

Telefon Numarası: +90 () _ _ _ _ e-Mail Adresi: Görev Talebi: MEB Personeli **Bilgilerimi Kaydet**

No	İl Adı	İlçe Adı	Kurum Adı	Başvuru Türü	Kurs Id	Kurs Adı	
1	İsparta	Merkez	(155069) İsparta Halk Eğitimi Merkezi	İş Takvimi Dışında Başvuru	136002602	E-KPSS (Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı-Lisans)	Kaydı Sil
2	İsparta	Merkez	(155069) İsparta Halk Eğitimi Merkezi	İş Takvimi Dışında Başvuru	188000501	Türkiye Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi (Lise)	Kaydı Sil

Görev Talebi: MEB Personeli
-- Seçiniz --
MEB Personeli
Ücretli Usta Öğretici
Kamu Personeli
Emekli
Yüksek Öğretim Kurumu Öğretim Üyesi /Görevlisi

Gerekli iletişim bilgilerinizi doldurduktan sonra **Görev Talebi** bölümüne **Kamu Personeli** seçimini yaparak **Bilgilerimi Kaydet** işlemini yapınız. **Dikkat!** Başvuru henüz bitmedi. Son olarak sayfanın sol üst köşesindeki **Kaydet** butonuna ile işlemi tamamlayınız. Eğitici başvurunuz yapılmış oldu. Takriben **1 hafta içinde** başvurunuz incelenerek onaylanmış olur. Onayınız alındıktan ve kursu talep eden kurum kursiyer listesini ekleyerek DYS'den resmi yazı ile kurs talebinde bulunduğunuz kursiyer başvuru formlarıyla birlikte kursu planlamak için kurumumuza gelmeniz gerekmektedir.

Takriben **1 hafta içinde** başvurunuz incelenerek onaylanmış olur. Onayınız alındıktan ve kursu talep eden kurum/okul kursiyer listesini ekleyerek resmi yazı ile kurs talebinde bulunduğunuz kursiyer başvuru formlarıyla birlikte kursu planlamak için kurumumuza gelmeniz gerekmektedir.

KURS PLANLAMA (AÇMA) İÇİN (ELDEN) İSTENECEK BELGELER

- 1- Kamu personeli için **personel ya da görev yeri belgesi**.
- 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi
- 3- **Yapı Kredi Bankası Gülkent Şubesi** (MEM maaş alınan banka) IBAN numarasını gösterir belge.
4. Kursiyer Listesi ve Kursiyer Başvuru Formları (Halk Eğitimi Merkezi'nde kalacak)