

**2023-2024 Öğretim Yılı**

**Ücretli Usta Öğretici Başvuruları**

**BAŞVURU TARİHLERİ**

**1-31 Ağustos 2023**

**E-YAYGIN SİSTEMİ ÜZERİNDEN ONLINE YAPILACAKTIR**

Başvuru sürecinde kuruma evrak teslimi yapılmayacaktır.

Başvuruya dair evraklar e-yaygın sisteminde "Usta Öğretici Başvurusu" bölümüne yüklenecektir.

**BAŞVURULARINIZI SÜRESİ İÇİNDE YAPINIZ!**

**BELİRTİLEN TARİHLERDEN ÖNCE YA DA SONRA YAPILAN BAŞVURULAR "TAKVİM DIŞI BAŞVURU" SAYILACAĞINDAN SIRALAMAYA GİRMEYECEKTİR.**

**DİKKAT!**

Kursun "**Eğitici Nitelikleri**"ni mutlaka inceleyiniz ve mezuniyetiniz tutuyor ise o kursa başvurunuz.

**TUTMUYORSA BAŞVURU YAPMAYINIZ**

**ÖNEMLİ AÇIKLAMA!**

✓E-YAYGIN sisteminde istenen belgeleri yüklemeyen veya belgeleri eksik veya hatalı yüklenmiş olan Usta Öğreticilerin başvuruları değerlendirilmeye alınmayıp **reddedilecektir**. Başvuruları reddedilen Usta Öğreticilerin eksik belgelerini başvuru süresi içinde sisteme tekrar yüklemeleri ve başvurularını yinelemeleri gerekmektedir. Başvuruya ait **ONAYLANDI/REDDEDİLDİ** durumları "E-YAYGIN" sistemi üzerinden kontrol edilmesi gerekmektedir. Başvuru ve onay süreçlerine ait tüm iş ve işlemler tamamlanınca kursların açılması için **DUYURU VE DAVET** yapılacaktır. Duyuru ve davet yapılmadan kus açma işlemi için dosya kabul **edilmeyecektir**.

✓Kurumumuz kadrolu öğretmenleri haricinde, Milli Eğitim Bakanlığı'nda görev yapan kadrolu öğretmenler ve diğer resmi kurumlardaki kamu görevlileri ve emekli olanların başvuruları Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü E-YAYGIN ([e-yaygin.meb.gov.tr](http://e-yaygin.meb.gov.tr)) sistemi üzerinden e-devlet şifresi ile yapılması gerekmektedir.

✓Başvuru şartlarını taşımadığı halde gerçeğe aykırı belge düzenleyerek veya aykırı beyanda bulunarak başvuruda bulunanlar ile gerçeği gizleyerek başvuruda bulunanların başvuruları geçersiz sayılacaktır.

✓Usta Öğretici Başvuru Sıralaması; başvurularda yüklenen belge ve kurs tercihleri Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün ilgili yönerge ve genelgesi doğrultusunda incelenmesi tamamlandıktan sonra, "Ek-2" de oluşan puanlara göre İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı / Şube Müdürü Başkanlığında kurulacak komisyon tarafından puan üstünlüğüne göre yapılacaktır. Onaylanan sıralı liste Kurum Web Sitemizde yayınlanacaktır.

# ONLINE BAŞVURUDA SİSTEME HANGİ BELGELER YÜKLENMELİDİR?

✓E-Yaygın Sistemi üzerinden yapılan başvurulara onay işlemi, usta öğreticinin **görev almak istediği kursun eğitici nitelik şartları** ile **eğitim durumunun** yeterli gelip gelmediğinin kontrolü şeklinde olmaktadır. Bu nedenle, yapılacak başvuruda tüm evrakları sisteme yüklemeye gerek yoktur. Yüklenmesi gereken önemli evraklar şunlardır:

**1-Eğitici niteliğinize ait Yeterlilik Durum Belgesi** [Diploma, Ustalık Belgesi, Antrenörlük Belgesi, Hafızlık Belgesi, İcazet Belgesi, 4.Seviye Kurs Bitirme Belgesi vb.]

**2-Ek Puan Getirecek Belge** [Varsa] [Lisans Diploması, Ön Lisans Diploması, Pedagojik Formasyon Belgesi (Eğitim Fakültesi mezunu olmayanlar), Usta Öğreticilik Belgesi, Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Diploması]

**3-SGK Hizmet Döküm Belgesi** [Varsa] [Alanınızda eğitici olarak görev yapılan sigortalı günler]

**4-Resmi Kurumlarda görev yapanların Görev Yeri Belgesi**

✓✓✓Üstte 4 madde halinde belirtilenler haricindeki; **Adli Sicil Kayıt Belgesi, Sağlık Raporu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Askerlik Durum Belgesi, İş Güvenliği ve Oryantasyon Eğitimi** vb. belgeler kurs açılma aşamasında ilgili müdür yardımcısına dosya halinde teslim edilirken inceleneceğinden, başvuruda e-yaygın sistemine yüklenmesine **gerek yoktur**.

## EK PUAN KONUSU

### ALAN DIŞI MEZUNİYET BELGESİNE DE PUAN VERİLMEKTEDİR

✓Alan dışı yüklenen mezuniyet belgesine/belgelerine "**EK-2 Usta Öğretici Başvuru Değerlendirme Formu**" nun "**EK PUAN**" alanında belirtilen ek puan/lar verilmektedir.

**Örnek:** Futbol Kursuna **Antrenörlük Belgesi** ile başvurmuş bir kişi 0 (sıfır) puan alır. Ancak, bu kişinin ayrıca aşağıdaki belgelerden biri ya da birkaçı varsa ve e-yaygın sistemine yüklemiş ise hanesine puan olarak eklenir.

- (1 Tane) Alan Dışı **Lisans** mezunu olup, diplomasını sisteme yüklediğinde **ek 4 puan,**

- (1 Tane) Alan Dışı **Ön Lisans** mezunu olup, diplomasını sisteme yüklediğinde **ek 2 puan,**

- (1 Tane) Lisans mezunu olup, dıştan Pedagojik Formasyon Belgesi almış ve sisteme yüklemişse **ek 6 puan,**

- (1 Tane) Usta Öğreticilik Belgesi olup sisteme yüklemişse **ek 1 puan,**

-Alanında Hizmet/İş Deneyimi süresini 360'a bölümünden çıkan **puan,**

### MEZUNİYET BELGESİ AÇIKLAMASI

✓"**Ücretli Usta Öğretici Başvuru Değerlendirme Ek-2 Formunda**" Mezuniyet durumlarına göre puan verilmektedir. Örnek: Eğitim Fakültesi Lisans Mezunları 47 puan, Lisans mezunu 40 puan, Formasyonu olan lisans mezununa ilave 6 puan (Toplam 46 puan) gibi puan değerleri belirlenmiştir. "Mezuniyet Belgesi "olarak yüklenecek belge, **Modüler Kurslar Programında** ilgili kursun Eğitici Nitelikleri bölümünde istenen mezuniyet seviyesine ait Diploma sureti olmalıdır.

✓Kişi Lisans mezunu olup Formasyonu (Öğretmenlik Sertifikası] dışarıdan almışsa her ikisini de **ayrı ayrı "Mezuniyet Belgeleri"** alanına yüklemelidir.

## BAŞVURULARDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

AÇMAK İSTEDİĞİNİZ KURSUN **EĞİTİCİ NİTELİKLERİ**"Nİ MODÜLER PROGRAMDAN MUTLAKA İNCELEYİNİZ.

**MEZUNİYETİNİZİN VEYA YETERLİLİK BELGENİZİN UYGUN OLMADIĞI KURSLARI SEÇMEYİNİZ**

**MODÜLER PROGRAM**  
**(Tıkla)**

✓Görev almak istediğiniz kursun **Modüler Programda** ismini yazınız ve sağ tarafta ilk "**Görüntüle**" linkini tıklayıp programın "**EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ**" ndeki şartları inceleyerek, içinde yer alan istenen belgelerden birine (deneyim süresi vb) sahip olup olmadığınıza göre Usta Öğretici Başvurusunda bu kursu seçiniz ya da seçmeyiniz!

### BELGELERİN YANLIŞ YÜKLENME DURUMU

✓GEÇEN YILLARDA BİRÇOK BAŞVURUDA BELGELER YANLIŞ YERE YÜKLENMİŞ, EKSİK EVRAK YÜKLENMİŞ VEYA KURS ADI SEÇİLMİŞ FAKAT HİÇ EVRAK YÜKLENMEMİŞTİR. BU DURUMLARDA BAŞVURU İPTAL OLMAKTADIR.

### BAŞVURULARIN ONAY VE RED DURUMU



✓BAŞVURU YAPAN USTA ÖĞRETİCİLER BAŞVURU DURUMLARINI YİNE BAŞVURU YAPTIKLARI YERDEN TAKİP ETMELİDİRLER. SİSTEMDE BAŞVURUNUZ İDARECE İNCELENMİŞSE "**ONAYLANDI**" YA DA "**RED EDİLDİ**" DİYE GÖREBİLİRSİNİZ. RED EDİLENLERİN GEREKÇELERİ DE SİSTEMDE YAZMAKTADIR. EĞER EVRAK NOKSANLIĞINDAN RED EDİLMİŞSE, EKSİK EVRAKI **BAŞVURU SÜRESİ İÇİNDE** TEKRAR YÜKLEYİNİZ.

### BAŞVURUM OLMUŞ MU? SORULARI


✓"**BAŞVURUM OLMUŞ MU?**" DİYE HALK EĞİTİME BİLGİ SORMANIZA GEREK YOKTUR. SİZ KENDİNİZ E-YAYGIN ÜZERİNDEN ŞİFRENİZLE GİRİP BAŞVURU BİLGİLERİNİZİ VE YÜKLEDİĞİNİZ EVRAKLARI GÖREBİLİRSİNİZ.

# Ücretli Usta Öğretici İçin Çevrimiçi e-yaygın Başvuru Rehberi

Kurslarda eğitici olarak görev almak için öncelikle MEB personeli ve diğer kamu personelinin de [e-yaygin.meb.gov.tr](http://e-yaygin.meb.gov.tr) adresinden **Başvurular** başlığındaki **Usta Öğretici Başvurusu** bölümünden çevrimiçi başvuru yapması zorunludur. Başvuru ile ilgili bilgilere kurumumuz resmi web adresinden ([ispartahem.meb.k12.tr](http://ispartahem.meb.k12.tr)) duyurular veya haberler bölümündeki Usta Öğretici Başvuruları' başlığından erişebilirsiniz.

1-  e yaygın programlar sayfasındaki ilk seçenek olan  girerek ya da "[e-yaygin.meb.gov.tr/pagePrograms.aspx](http://e-yaygin.meb.gov.tr/pagePrograms.aspx)" adresinden, başvuracak olduğunuz kursun programını mutlaka inceleyiniz. Programdaki eğitici şartlarına uymayan eğiticiler ve giriş koşullarına uymayan kursiyerler o kursa başvuru yapamaz. Bu hususlara dikkat ederek kurs seçimi yapınız.

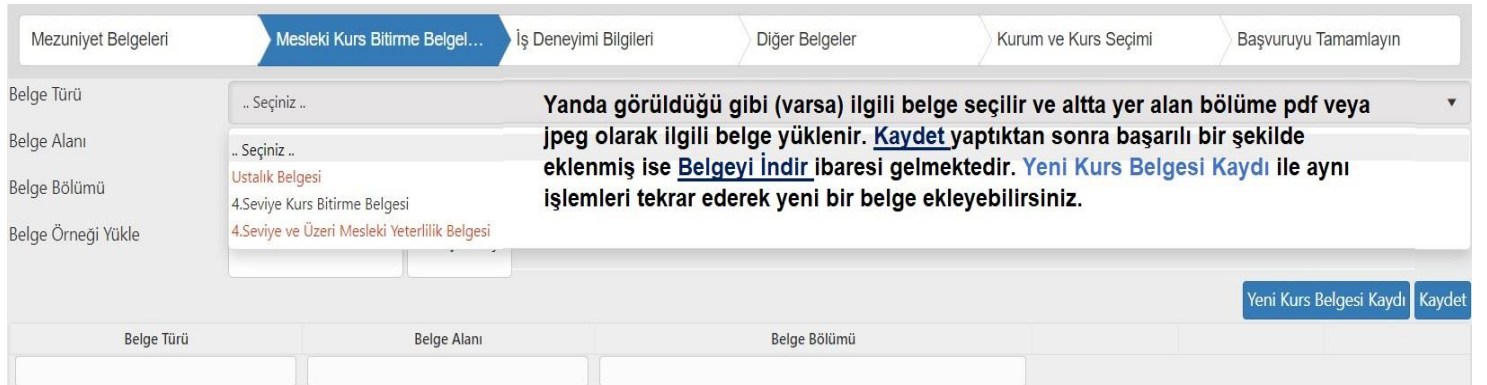
2- Başvuru esnasında diploma(mezun belgesi), görev yeri belgesi, pedagojik formasyon, kursun niteliğine göre istenen belgeler jpeg veya pdf formatında **512 Kb'tı** geçmeyecek şekilde hazırlayınız. Diploma, görev yeri vb. bazı belgeleri e-devlet 'ten pdf formatında hazır olarak indirebilirsiniz. Sanal olarak taratmanız gereken belgeleri birleştirmek için [combinepdf.com](http://combinepdf.com), sıkıştırma işlemleri gerekirse [pdfcompressor.com](http://pdfcompressor.com) sitelerini kullanabilirsiniz.

3. Yüklenecek belgeler hazır edildikten ve başvuracağınız kurs programları incelendikten sonra [e-yaygin.meb.gov.tr](http://e-yaygin.meb.gov.tr) adresinden  ile giriş yaptıktan sonra Başvurular → Usta Öğretici Başvurusu → sekmelerinden başvuru ekranına geliyoruz.



The screenshot shows the 'Mezuniyet Belgeleri' section of the application form. It includes fields for 'Mezuniyet Türü', 'Mezuniyet Alanı', and 'Mezuniyet Bölümü'. A 'Dosya Seç' button is present for uploading the document. A large text box provides instructions: 'Mezuniyet türü ve bölümü seçimlerini yaptıktan sonra hazırlamış olduğunuz mezuniyet belgesini yükleyip **Kaydet** yaptıktan sonra alttaki örnekte olduğu gibi başarılı bir şekilde eklenmiş ise **Belgeyi İndir** ibaresi gelmektedir. Pedagojik formasyonu eklemek içinde tekrar aynı işlemler tekrar edilir.' Below the form, there are buttons for 'Yeni Mezuniyet Belgesi Kaydı', 'Kaydet', 'Belgeyi İndir', 'Kurs Puan Bilgisi', and 'Kaydı Sil'.

**Ustalık, 4.Seviye Kurs Bitirme Belgesi ve 4. Seviye ve üzeri Mesleki Yeterlilik Belgesi** olanlar belgelerinin önceden (pdf veya jpeg) taranmış örneğini hazırlamış halde **Mesleki Kurs Bitirme Belgeleri** sekmesine geçebilirsiniz. Bu belgeleriniz yoksa bu bölümü atlayabilirsiniz.



The screenshot shows the 'Mesleki Kurs Bitirme Belgeleri' section of the application form. It includes fields for 'Belge Türü', 'Belge Alanı', and 'Belge Bölümü'. A 'Dosya Seç' button is present for uploading the document. A large text box provides instructions: 'Yanda görüldüğü gibi (varsa) ilgili belge seçilir ve alta yer alan bölüme pdf veya jpeg olarak ilgili belge yüklenir. **Kaydet** yaptıktan sonra başarılı bir şekilde eklenmiş ise **Belgeyi İndir** ibaresi gelmektedir. **Yeni Kurs Belgesi Kaydı** ile aynı işlemleri tekrar ederek yeni bir belge ekleyebilirsiniz.' Below the form, there are buttons for 'Yeni Kurs Belgesi Kaydı' and 'Kaydet'.

**İş Deneyimi Bilgileri** sekmesinde ise **e-devlet** girişi ile **SGK Hizmet Dökümü** ( barkodlu belge oluştur seçeneği ile) belgeyi indirip ilgili alana yüklüyoruz. Çalışma süresi bölümüne ise **kamu ve özel öğretim kurumlarında usta öğretici veya eğitici olarak çalıştığımız** toplam günü giriyoruz. Yani herhangi bir **özel sektörde** çalıştığımız prim günlerini veya **başka statüde** ( **işçi, büro elemanı gibi örneğin**) çalıştığımız prim günlerini hesaplamaya dâhil **etmiyoruz**. Başuracağınız kurslarda **meslek deneyimi şartı** ile ilgili deneyimlerinizi gösterir belgeyi de diğer belgeler bölümüne yükleyebilirsiniz.



Mezuniyet Belgeleri Mesleki Kurs Bitirme Belgeleri İş Deneyimi Bilgileri **Diğer Belgeler** Kurum ve Kurs Seçimi Başvuruyu Tamamlayın

Usta Öğreticilik Belgesi **Dikkat !** Usta Öğretici Oryantasyon belgesi usta öğreticilik belgesi **değildir**, Usta Öğreticilik Belgesi kısmına oryantasyon belgenizi **yüklemeyiniz**.

Antrenörlük Belgesi

İcazet Belgesi

Diğer Belgeler [Kayıtlı Belgeyi İndir](#)

Belge Yükle Dosya Seç

Belge Yükle Dosya Seç

Belge Yükle Dosya Seç

Belge Yükle Dosya Seç

[Başarı Belgelerini Kaydet](#)

Pdf olarak hazırlanan belgeleri ilgili bölümleri **yeşil tik** ile seçtikten sonra **Dosya Seç** ile yükleyip **Başarı Belgelerini Kaydet** yapınız. Antrenörlük kısmına antrenörlük, **İcazet Belgesi** Bölümüne **Usta Öğretici Oryantasyon**, **Diğer Belgeler**'e ise kurs sertifika ve belgelerini vb. belgeleri birleştirilmiş şekilde yükleyebilirsiniz. Altta olduğu gibi **Kayıtlı Belgeyi İndir** ibaresi var ise yükleme başarılı yapılmıştır. Kontrol için belgeyi indirerek teyidini yapabilirsiniz.

Mezuniyet Belgeleri Mesleki Kurs Bitirme Belgeleri İş Deneyimi Bilgileri Diğer Belgeler **Kurum ve Kurs Seçimi** Başvuruyu Tamamlayın

1.Eğitici Olarak Görev Almak İstedığınız Kursları Seçiniz

Kurs Alanı -- Seçiniz -- Kurs Adı [Kurs Ara](#)

Kurs Id	Kurs Adı	<a href="#">Kursu Seç</a>
136007300	AB Hibe Fonlarına Yönelik Proje Döngüsü Yönetimi	<a href="#">Kursu Seç</a>
164012402	Abazaca A1	<a href="#">Kursu Seç</a>
164012502	Abazaca A2	<a href="#">Kursu Seç</a>
164012601	Abazaca B1	<a href="#">Kursu Seç</a>

2.Eğitici Olarak Görev Almak İstedığınız Kurumu Seçiniz

Kurs Adı : İl/ilçe : -- Seçiniz -- Kurum : [Yeni Kurs Başvurusu](#) [Kaydet](#)

Başvurduğunuz Kurslar ve Kurumlar Listesi

No	Başvuru Yapılan Kurum	Başvuru Yapılan Kurs	<a href="#">Kaydı Sil</a>
1	Isparta/Merkez/Isparta Halk Eğitimi Merkezi	(136002602) E-KPSS (Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı-Lisans)	<a href="#">Kaydı Sil</a>
2	Isparta/Merkez/Isparta Halk Eğitimi Merkezi	(188000501) Türkiye Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi (Lise)	<a href="#">Kaydı Sil</a>

**Kurum ve Kurs Seçimi** sekmesine gelince ilk olarak resimdeki gibi İl/ilçe ve Kurum seçimlerini yapınız. Daha sonra başvuru yapacağınız kursu **Kurs Adı Kurs Ara** penceresinde aratıp bulduktan sonra **Kursu Seç** ardından **Kaydet** işlemlerini yaparak kursları resimde görüldüğü gibi **Başvurduğunuz Kurslar ve Kurumlar Listesine** ekleyiniz. Her kurs ekleme işlemi için aynı adımları tekrar ederek birden fazla kursa başvuru yapabilirsiniz. Artık **Başvuruyu Tamamlayın** sekmesine geçebilirsiniz.

Mezuniyet Belgeleri Mesleki Kurs Bitirme Belgeleri İş Deneyimi Bilgileri Diğer Belgeler Kurum ve Kurs Seçimi **Başvuruyu Tamamlayın**

! Sisteme girilen belgelerin aslı kurslarda görev alınması durumunda kurum müdürlüklerine teslim edilecektir. Başvuru sürecinde belge teslim etmeyiniz.  
! Tarafınca vermiş olduğum belge / bilgilerin doğruluğunu kabul ediyorum ve belge / bilgilerin hatalı olması durumunda doğacak hukuki yükümlülükleri kabul ediyorum.  
! Başvuru yaptığınız kurslar ilçe komisyonu tarafından onaylandıklarında başvurunuza görev sıra numarası verecektir. Yeni eğitici başvuruları onaylandığında veya aynı puana sahip eğiticiler kura sonucu sıra numarası aldıklarında görev sıra numaranız değişebilir.

Kurumlar tarafından onaylanmış başvurulardaki onay işlemini iptal ederek sisteme girdiğiniz belgeleri değiştirebilirsiniz. Kurum tarafından onay işlemine dair bir belge verilmişse geçersiz sayılacaktır. (İŞLEMİ ONAYLA  ) [Tüm Onayları İptal Et](#)

Telefon Numarası +90 ( ) e-Mail Adresi Görev Talebi MEB Personeli [Bilgilerimi Kaydet](#)

No	İl Adı	İlçe Adı	Kurum Adı	Başvuru Türü	Kurs Id	Kurs Adı	<a href="#">Açıklama</a>
1	Isparta	Merkez	(155069) Isparta Halk Eğitimi Merkezi	İş Takvimi Dışında Başvuru	136002602	E-KPSS (Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı-Lisans)	
2	Isparta	Merkez	(155069) Isparta Halk Eğitimi Merkezi	İş Takvimi Dışında Başvuru	188000501	Türkiye Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi (Lise)	

Görev Talebi MEB Personeli Ücretli Usta Öğretici Kamu Personeli Emekli Yüksek Öğretim Kurumu Öğretim Üyesi /Görevlisi

Gerekli iletişim bilgilerini doldurduktan sonra **Görev Talebi** bölümüne Ücretli Usta Öğretici seçimini yaparak **Bilgilerimi Kaydet** işlemini yapınız. **Dikkat!** Başvuru henüz bitmedi. Son olarak sayfanın sol üst köşesindeki **Kaydet** butonuna ile işlemi tamamlayınız. Eğitici başvurunuz yapılmış oldu.

**Not:** "Kurs başvurum onaylandı mı? Başvurum olmuş mu? Belge yüklenmiş mi?" gibi vb. nedenlerle kurumumuzu veya yetkilileri **aramayınız**. Başvuru ile ilgili bizlerden **talepte bulunmayınız**. Başvuru işlemleri ile sorumluluk sizlere aittir.

**Başvuru durumunuzu, onay veya reddedilme açıklamalarını **Başvuruyu Tamamlayın** sekmesinden takip edebilirsiniz.**

**Dikkat!** Hatalı başvuru, gerçek dışı beyanda bulunan ve gerçek dışı belge yükleyenlerin başvuruları reddedilir. Gerçek dışı beyanda bulunan ve belge yükleyenler hakkında resmi işlem başlatılır.

Onayınız alındıktan ve kursu talep eden kurum/okul kursiyer listesini ekleyerek resmi yazı ile muhtarlıklar ve STK'lar ise kurs talep formu ile kurs talebinde bulduktan sonra, **başvuru sıralamasına göre görev verilmek üzere ilgili müdür yardımcısı tarafından kuruma çağrılır ve kurs planlamanız yapılır.**