

# 2024-2025 Öğretim Yılı

## Ücretli Usta Öğretici Başvuruları

### BAŞVURU TARİHLERİ

1-31 Ağustos 2024

**E-YAYGIN SİSTEMİ ÜZERİNDEN ONLINE YAPILACAKTIR**

Başvuru sürecinde kuruma evrak teslimi yapılmayacaktır.

Başvuruya dair evraklar e-yaygın sisteminde "Usta Öğretici Başvurusu" bölümüne yüklenecektir.

BELİRTİLEN TARİHLERDEN ÖNCE YA DA SONRA YAPILAN BAŞVURULAR "TAKVİM DIŞI BAŞVURU" SAYILACAĞINDAN SIRALAMAYA **GİRMEYECEKTİR.**

#### DİKKAT!

Kursun "Eğitici Nitelikleri"ni mutlaka inceleyiniz ve mezuniyetiniz tutuyor ise o kursa başvurunuz.

**TUTMUYORSA BAŞVURU YAPMAYINIZ**

## ÖNEMLİ AÇIKLAMA!

√ E-YAYGIN sisteminde istenen belgeleri yüklemeyen veya belgeleri eksik veya hatalı yüklenmiş olan Usta Öğreticilerin başvuruları değerlendirilmeye alınmayıp **reddedilecektir**. Başvuruları reddedilen Usta Öğreticilerin eksik belgelerini başvuru süresi içinde sisteme tekrar yüklemeleri ve başvurularını yinelemeleri gerekmektedir. Başvuruya ait **ONAYLANDI/REDDEDİLDİ** durumları "E-YAYGIN" sistemi üzerinden kontrol edilmesi gerekmektedir. Başvuru ve onay süreçlerine ait tüm iş ve işlemler tamamlanınca kursların açılması için **DUYURU VE DAVET** yapılacaktır. Duyuru ve davet yapılmadan kus açma işlemi için dosya kabul **edilmeyecektir**.

√ Kurumumuz kadrolu öğretmenleri haricinde, Millî Eğitim Bakanlığı'nda görev yapan kadrolu öğretmenler ve diğer resmî kurumlardaki kamu görevlileri ve emekli olanların başvuruları Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü E-YAYGIN ([e-yaygin.meb.gov.tr](http://e-yaygin.meb.gov.tr)) sistemi üzerinden e-devlet şifresi ile yapılması gerekmektedir.

√ Başvuru şartlarını taşımadığı halde gerçeğe aykırı belge düzenleyerek veya aykırı beyanda bulunarak başvuruda bulunanlar ile gerçeği gizleyerek başvuruda bulunanların başvuruları geçersiz sayılacaktır.

√ Usta Öğretici Başvuru Sıralaması; başvurularda yüklenen belge ve kurs tercihleri Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün ilgili yönerge ve genelgesi doğrultusunda incelenmesi tamamlandıktan sonra, "Ek-2" de oluşan puanlara göre İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı / Şube Müdürü Başkanlığında kurulacak komisyon tarafından puan üstünlüğüne göre yapılacaktır. Onaylanan sıralı liste Kurum Web Sitemizde yayımlanacaktır.

# YÜKLENMESİ GEREKEN ve GEREKMEYEN BELGELER

E-Yaygın Sistemi üzerinden yapılan başvurularda onay işlemi, usta öğreticinin görev almak istediği kursun eğitici nitelik şartlarının yeterli gelip gelmediğinin kontrolü şeklinde olmaktadır. Bu nedenle, yapılacak başvuruda gereksiz evrakları sisteme yüklemeyiniz.



## Yüklenmesi gereken önemli evraklar şunlardır:

**1-Eğitici niteliğinize ait Yeterlilik Durum Belgesi** [Diploma, Ustalık Belgesi, Antrenörlük Belgesi, Hafızlık Belgesi, İcazet Belgesi, 4.Seviye Kurs Bitirme Belgesi vb.]

**2-Ek Puan Getirecek Belge** [Varsa] [Lisans Diploması, Ön Lisans Diploması, Pedagojik Formasyon Belgesi (Eğitim Fakültesi mezunu olmayanlar), Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Diploması], Usta Öğreticilik Belgesi (**Dikkat!** Usta Öğretici Oryantasyon belgesi **Usta öğreticilik belgesi değildir.**) Usta Öğreticilik Belgesi kısmına oryantasyon belgesi yükleyenlerin, hem 1 puanı silinecek hem de gerçeğe aykırı belge yüklemesinden dolayı başvuruları geçersiz sayılabilecektir.

**3-SGK Hizmet Döküm Belgesi** [Varsa alanınızda eğitici olarak görev yapılan sigortalı günler]

**4-Resmî Kurumlarda görev yapanların Görev Yeri Belgesi**



## Yüklenmesine gerek OLMAYAN belgeler şunlardır:

1-Adli Sicil Kayıt Belgesi,

2-Sağlık Raporu,

3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,

4-Askerlik Durum Belgesi,

5-İş Güvenliği Belgesi

6-Takdir, Teşekkür, Onur, Başarı ve Katılım Belgeleri

8-Alanınızda hiç eğitici olarak çalışmamışsanız SGK Hizmet Döküm Belgesi

9-Halk Eğitimlerden alınan ve kurs açılabilme için istenen bir belge olmayan kurs bitirme belgeleri gibi belgeler online başvuruda e-yaygın sistemine yüklenmesine **gerek yoktur**.

İlk altı belge kurs **açılma aşamasında** sizden dosya içinde istenecektir.

## **SADECE "USTA ÖĞRETİCİLİK BELGESİ" İLE KURS AÇILAMAZ**

Kadrosuz Usta Öğretici olarak kurs açabilmek için, Modüler Programda ilgili kursun sağ tarafta ilk "**Görüntüle**" linkini tıklayıp programın "**EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ**" ndeki şartları inceleyiniz. Mezuniyet Belgesi, Ustalık Belgesi veya diğer yeterlilik belgelerinden birisi ile çalışma süresine sahip olup olmadığınıza göre durumunuzu değerlendiriniz. **Eğitmen olmak için sadece "Usta Öğretici Belgesi" yeterli **DEĞİLDİR**.**

## **"Uzaktan Eğitim-Eş Zamansız" yazılı olan kurslar ile 4. Seviye Kursları SEÇMEYİNİZ**

"4.Seviye" kurslarından **seçim yapmayınız**. 4.Seviye Kursları İş-Kur iş birliği ile açılan kurslardır ve öğrencilerin sigorta ve ücret ödeme işlemleri yapılması zorunludur. Bu yüzden Müdürlüğümüz bünyesinde bu kurslar **açılmamaktadır**. Kursların kaçınıcı seviye olduğunu **Modüler Kurslar Programında** kurs isimlerinin sağ yanında görebilirsiniz. Seçim yapacağınız kurs için mutlaka Modüler Kurslar Programında açmak istediğiniz kursun seviyesini kontrol ederek seçim yapınız.

# EK PUAN KONUSU

## ALAN DIŞI MEZUNİYET BELGESİNE DE PUAN VERİLMEKTEDİR

√ Alan dışı yüklenen mezuniyet belgesine/belgelerine "EK-2 Usta Öğretici Başvuru Deęerlendirme Formu" nun "**EK PUAN**" alanında belirtilen ek puan/lar verilmektedir.

**Örnek:** Futbol Kursuna **Antrenörlük Belgesi** ile başvurmuş bir kiŐi 0 (sıfır) puan alır. Ancak, bu kiŐinin ayrıca aŐağıdaki belgelerden biri ya da birkaçı varsa ve e-yaygın sistemine yüklemiş ise hanesine puan olarak eklenir.

- (1 Tane) Alan Dışı **Lisans** mezunu olup, diplomasını sisteme yüklediğinde **ek 4 puan**,

- (1 Tane) Alan Dışı **Ön Lisans** mezunu olup, diplomasını sisteme yüklediğinde **ek 2 puan**,

- (1 Tane) Lisans mezunu olup, dıŐtan Pedagojik Formasyon Belgesi almış ve sisteme yüklemişse **ek 6 puan**,

- (1 Tane) Usta Öğreticik Belgesi olup sisteme yüklemişse **ek 1 puan**,

-Alanında Hizmet/İŐ Deneyimi süresini 360'a bölümünden çıkan **puan**,

## MEZUNİYET BELGESİ AÇIKLAMASI

√ "Ücretli Usta Öğretici Başvuru Deęerlendirme Ek-2 Formunda" Mezuniyet durumlarına göre puan verilmektedir. Örnek: Eğitim Fakültesi Lisans Mezunları 47 puan, Lisans mezunu 40 puan, Formasyonu olan lisans mezununa ilave 6 puan (Toplam 46 puan) gibi puan değerleri belirlenmiştir. "Mezuniyet Belgesi "olarak yüklenecek belge, Modüler Kurslar Programında ilgili kursun Eğitici Nitelikleri bölümünde istenen mezuniyet seviyesine ait Diploma sureti olmalıdır.

√ KiŐi Lisans mezunu olup Formasyonu (Öğretmenlik Sertifikası] dıŐarıdan almıŐsa her ikisini de **ayrı ayrı "Mezuniyet Belgeleri"** alanına yüklemelidir.

T.C. MİLLİ EğİTİM BAKANLIğI  
e-Yaygın Sistemi

SAMSUN İLKADIM İlkadım Halk Eğitimi Merkezi (970092)

Başvurular

Mezuniyet Belgeleri

Mezuniyet Türü

Mezuniyet Alanı

Mezuniyet Bölümü

Mezuniyet Belgesi Yükle

Mezuniyet Bölümü YOK'un öncel prog.

Lisans

Formasyon

Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.

Seçiniz ..

Seçiniz ..

İlkokul

Ortaokul

İlköęretim

Lise

Mesleki ve Teknik Ortaöęretim Kurumu/İmamî Hatip Lisesi

Ön Lisans

Lisans

Lisans (Eğitim Fakültesi Mezunları)

Pedagojik Formasyon

Yüksek Lisans (Tezsiz)

Yüksek Lisans (Tezli)

Doktora

Eğitim Fakültesi Mezunları  
Bunu seçmelidir

Lisans Mezunu olup dıŐarıdan  
Formasyon Belgesi almış  
olanlar ikisini de Yüklemelidir

**Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları Yönetmelięi**  
**TIKLA**

## BAŞVURULARDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

AÇMAK İSTEDİĞİNİZ KURSUNE "ĞİTİCİ NİTELİKLERİ" Nİ MODÜLER PROGRAMDAN MUTLAKA İNCELEYİNİZ.

**MEZUNİYETİNİZİN VEYA YETERLİLİK BELGENİZİN UYGUN OLMADIĞI KURSLARI SEÇMEYİNİZ**

**MODÜLER PROGRAM**  
**(Tıkla)**

✓ Görev almak istediğiniz kursun Modüler Programda ismini yazınız ve sağ tarafta ilk "Görüntüle" linkini tıklayıp programın "EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ" ndeki şartları inceleyerek, içinde yer alan istenen belgelerden birine (deneyim süresi vb) sahip olup olmadığınıza göre Usta Öğretici Başvurusunda bu kursu seçiniz ya da seçmeyiniz!

### BELGELERİN YANLIŞ YÜKLENME DURUMU

✓ GEÇEN YILLARDA BİRÇOK BAŞVURUDA BELGELER YANLIŞ YERE YÜKLENMİŞ, EKSİK EVRAK YÜKLENMİŞ VEYA KURS ADI SEÇİLMİŞ FAKAT HİÇ EVRAK YÜKLENMEMİŞTİR. BU DURUMLARDA BAŞVURU İPTAL OLMAKTADIR.

### BAŞVURULARIN ONAY VE RED DURUMU

✓ BAŞVURU YAPAN USTA ÖĞRETİCİLER BAŞVURU DURUMLARINI YİNE BAŞVURU YAPTIKLARI YERDEN TAKİP ETMELİDİRLER. SİSTEMDE BAŞVURUNUZ İDARECE İNCELENMİŞSE "ONAYLANDI" YA DA "RED EDİLDİ" DİYE GÖREBİLİRSİNİZ. RED EDİLENLERİN GEREKÇELERİ DE SİSTEMDE YAZMAKTADIR. EĞER EVRAK NOKSANLIĞINDAN RED EDİLMİŞSE, EKSİK EVRAKI BAŞVURU SÜRESİ İÇİNDE TEKRAR YÜKLEYİNİZ.

### BAŞVURUM OLMUŞ MU? SORULARI

✓ "BAŞVURUM OLMUŞ MU?" DİYE HALK EĞİTİME BİLGİ SORMANIZA GEREK YOKTUR. SİZ KENDİNİZ E-YAYGIN ÜZERİNDEN ŞİFRENİZLE GİRİP BAŞVURU BİLGİLERİNİZİ VE YÜKLEDİĞİNİZ EVRAKLARI GÖREBİLİRSİNİZ.

### ORYASTASYON SEMİNER BELGESİ İÇİN AÇIKLAMA

**Kurs açılabilme şartlarından birisi de Öğretmenlik alanı mezunları ile Formasyon Belgesine sahip olan lisans mezunları dışında kalanlar için Oryantasyon Seminerine katılmış ve başarılı olarak belgesini almış olmaktadır.** Tüm belgeleri tam ve başvuru geçerli olsa bile Usta öğretici Oryantasyon belgesi **olmayan** usta öğreticiler kurslarda **görev alamaz.** "Usta Öğretici Oryantasyon Kursu" **belgesi olmayanlar** kurumumuza başvuru yapması gerekmektedir.




### İŞ GÜVENLİĞİ BELGESİ İÇİN AÇIKLAMA

Kurs açılabilme şartlarından bir diğeri de İş Güvenliği belgesine sahip olmaktadır. Yönetmelik gereği "İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı" eğitimleri az tehlikeli sınıfta (Halk Eğitim Merkezleri) yer alan işyerlerinde 3 yılda en az bir defa tekrarlanmalıdır (En az 8 saat). Bu süreyi tamamlamış ve tamamlanacak olan belge sahipleri kurumumuza başvuru yapması gerekmektedir.




# Ücretli Usta Öğretici İçin Çevrimiçi e-yaygın Başvuru Rehberi

Kurslarda eğitici olarak görev almak için öncelikle MEB personeli ve diğer kamu personelinin de [e-yaygin.meb.gov.tr](http://e-yaygin.meb.gov.tr) adresinden **Başvurular** başlığındaki **Usta Öğretici Başvurusu** bölümünden çevrimiçi başvuru yapması zorunludur. Başvuru ile ilgili bilgilere kurumumuz resmi web adresinden ([ispartahem.meb.k12.tr](http://ispartahem.meb.k12.tr)) duyurular veya haberler bölümündeki Usta Öğretici Başvuruları' başlığından erişebilirsiniz.

1-  e yaygın programlar sayfasındaki ilk seçenek olan   girerek ya da "[e-yaygin.meb.gov.tr/pagePrograms.aspx](http://e-yaygin.meb.gov.tr/pagePrograms.aspx)" adresinden, başvuracak olduğunuz kursun programını mutlaka inceleyiniz. Programdaki eğitici şartlarına uymayan eğiticiler ve giriş koşullarına uymayan kursiyerler o kursa başvuru yapamaz. Bu hususlara dikkat ederek kurs seçimi yapınız.

2- Başvuru esnasında diploma(mezun belgesi), görev yeri belgesi, pedagojik formasyon, kursun niteliğine göre istenen belgeler jpeg veya pdf formatında **512 Kb'tı** geçmeyecek şekilde hazırlayınız. Diploma, görev yeri vb. bazı belgeleri e-devlet 'ten pdf formatında hazır olarak indirebilirsiniz. Sanal olarak taratmanız gereken belgeleri birleştirmek için [combinepdf.com](http://combinepdf.com), sıkıştırma işlemleri gerekirse [pdfcompressor.com](http://pdfcompressor.com) sitelerini kullanabilirsiniz.

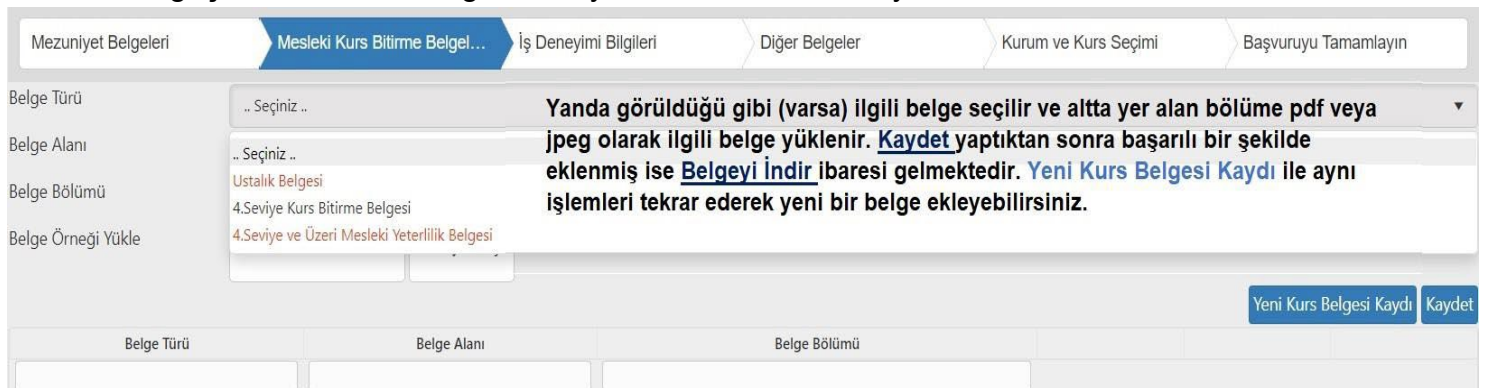
3. Yüklenecek belgeler hazır edildikten ve başvuracağınız kurs programları incelendikten sonra

[e-yaygin.meb.gov.tr](http://e-yaygin.meb.gov.tr) adresinden  ile giriş yaptıktan sonra Başvurular ➔ Usta Öğretici Başvurusu ➔ sekmelerinden başvuru ekranına geliyoruz.



The screenshot shows the 'Mezuniyet Belgeleri' section of the application form. It includes fields for 'Mezuniyet Türü', 'Mezuniyet Alanı', 'Mezuniyet Bölümü', and 'Mezuniyet Belgesi Yükle'. A 'Dosya Seç' button is present. The form contains instructions: 'Mezuniyet türü ve bölümü seçimlerini yaptıktan sonra hazırlamış olduğunuz mezuniyet belgesini yükleyip **Kaydet** yaptıktan sonra alttaki örnekte olduğu gibi başarılı bir şekilde eklenmiş ise **Belgeyi İndir** ibaresi gelmektedir. Pedagojik formasyonu eklemek içinde tekrar aynı işlemler tekrar edilir.' There are buttons for 'Yeni Mezuniyet Belgesi Kaydı' and 'Kaydet'. At the bottom, there are buttons for 'Belgeyi İndir', 'Kurs Puan Bilgisi', and 'Kaydı Sil'.

**Ustalık, 4.Seviye Kurs Bitirme Belgesi ve 4. Seviye ve üzeri Mesleki Yeterlilik Belgesi** olanlar belgelerinin önceden (pdf veya jpeg) taranmış örneğini hazırlamış halde **Mesleki Kurs Bitirme Belgeleri** sekmesine geçebilirsiniz. Bu belgeleriniz yoksa bu bölümü atlayabilirsiniz.



The screenshot shows the 'Mesleki Kurs Bitirme Belgesi' section of the application form. It includes fields for 'Belge Türü', 'Belge Alanı', 'Belge Bölümü', and 'Belge Örneği Yükle'. A 'Dosya Seç' button is present. The form contains instructions: 'Yanda görüldüğü gibi (varsa) ilgili belge seçilir ve alta yer alan bölüme pdf veya jpeg olarak ilgili belge yüklenir. **Kaydet** yaptıktan sonra başarılı bir şekilde eklenmiş ise **Belgeyi İndir** ibaresi gelmektedir. **Yeni Kurs Belgesi Kaydı** ile aynı işlemleri tekrar ederek yeni bir belge ekleyebilirsiniz.' There are buttons for 'Yeni Kurs Belgesi Kaydı' and 'Kaydet'. At the bottom, there are buttons for 'Belgeyi İndir', 'Kurs Puan Bilgisi', and 'Kaydı Sil'.

**İş Deneyimi Bilgileri** sekmesinde ise e-devlet girişi ile **SGK Hizmet Dökümü** ( barkodlu belge oluştur seçeneği ile) belgeyi indirip ilgili alana yüklüyoruz. Çalışma süresi bölümüne ise **kamu ve özel öğretim kurumlarında usta öğretici veya eğitici olarak çalıştığımız** toplam günü giriyoruz. **Yani herhangi bir özel sektörde çalıştığımız prim günlerini veya başka statüde ( işçi, büro elemanı gibi örneğin) çalıştığımız prim günlerini hesaplamaya dâhil etmiyoruz.** Başuracağınız kurslarda **meslek deneyimi şartı** ile ilgili deneyimlerinizi gösterir belgeyi de diğer belgeler bölümüne yükleyebilirsiniz.

Mezuniyet Belgeleri Mesleki Kurs Bitirme Belgeleri İş Deneyimi Bilgileri Diğer Belgeler Kurum ve Kurs Seçimi Başvuruyu Tamamlayın

Belge Türü .. Seçiniz .. Pdf olarak hazırlanan belgeleri belge türünü seçtikten ve belge açıklaması bölümüne belgenin adını yazdıktan sonra "Dosya Seç" ile yükleyiniz. "Yeni Belge Kaydı" butonu ile her yeni belge için aynı adımları tekrar ediniz. **Dikkat!** "Usta Öğretici Oryantasyon Belgesi" usta öğreticilik belgesi **değildir**. Diğer Belgeler bölümüne yükleyiniz. İşlemleri doğru yaptığınızda belgeler alta eklenir ve belgeye tıkladığınızda açılırsa işlem tamamdır.

Belge Açıklaması

Belge Örneği Yükle

Sadece PDF,JPEG,JPG,PNG,TIFF Dosya Türünde Belge Ekleme Başvurusu Dosya Yükle

Yeni Belge Kaydı Kaydet

Belge Türü	Belge Açıklaması	Puan Bilgisi

**Kurum ve Kurs Seçimi Sekmesine geçebilirsiniz.**

Mezuniyet Belgeleri Mesleki Kurs Bitirme Belgeleri İş Deneyimi Bilgileri Diğer Belgeler Kurum ve Kurs Seçimi Başvuruyu Tamamlayın

1.Eğitici Olarak Görev Almak İstedığınız Kursları Seçiniz

Kurs Alanı -- Seçiniz -- Kurs Adı Kurs Ara

Kurs Id	Kurs Adı	Kursu Seç
136007300	AB Hibe Fonlarına Yönelik Proje Döngüsü Yönetimi	Kursu Seç
164012402	Abazaca A1	Kursu Seç
164012502	Abazaca A2	Kursu Seç
164012601	Abazaca B1	Kursu Seç

2.Eğitici Olarak Görev Almak İstedığınız Kurumu Seçiniz

Kurs Adı : İl/İlçe : -- Seçiniz -- Kurum :

Yeni Kurs Başvurusu Kaydet

Başvurduğunuz Kurslar ve Kurumlar Listesi

No	Başvuru Yapılan Kurum	Başvuru Yapılan Kurs	Kayd. St.
1	sparta/Merkez/sparta Halk Eğitimi Merkezi	(136002602) E-KPSS (Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı-Lisans)	Kayd. St.
2	sparta/Merkez/sparta Halk Eğitimi Merkezi	(168000501) Türkiye Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi (Lise)	Kayd. St.

**Kurum ve Kurs Seçimi** sekmesine gelince ilk olarak resimdeki gibi İl/İlçe ve Kurum seçimlerini yapınız. Daha sonra başvuru yapacağınız kursu **Kurs Adı Kurs Ara** penceresinde aratıp bulduktan sonra **Kursu Seç** ardından **Kaydet** işlemlerini yaparak kursları resimde görüldüğü gibi **Başvurduğunuz Kurslar ve Kurumlar Listesine** ekleyiniz. Her kurs ekleme işlemi için aynı adımları tekrar ederek birden fazla kursa başvuru yapabilirsiniz. Artık **Başvuruyu Tamamlayın** sekmesine geçebilirsiniz.

Mezuniyet Belgeleri Mesleki Kurs Bitirme Belgeleri İş Deneyimi Bilgileri Diğer Belgeler Kurum ve Kurs Seçimi Başvuruyu Tamamlayın

! Sisteme girilen belgelerin aslı kurslarda görev alınması durumunda kurum müdürlüklerine teslim edilecektir. Başvuru sürecinde belge teslim etmeyiniz.  
! Tarafıma vermiş olduğum belge / bilgilerin doğruluğunu kabul ediyorum ve belge / bilgilerin hatalı olması durumunda doğacak hukuki yükümlülükleri kabul ediyorum.  
! Başvuru yaptığınız kurslar ilçe komisyonu tarafından onaylandıklarında başvurunuzda görev sıra numarası verecektir. Yeni eğitici başvurular onaylandığında veya aynı puana sahip eğitimci kura sonucu sıra numarası aldıklarında görev sıra numaranız değişebilir.

Kurumlar tarafından onaylanmış başvurulardaki onay işlemini iptal ederek sisteme girdiğiniz belgeleri değiştirebilirsiniz. Kurum tarafından onay işleme dair bir belge verilmişse geçersiz sayılacaktır. (İŞLEMİ ONAYLA)  Tüm Onayları İptal Et

Telefon Numarası +90 ( ) - - - - e-Mail Adresi Görev Talebi MEB Personeli Bilgilerimi Kaydet

No	İl Adı	İlçe Adı	Kurum Adı	Başvuru Türü	Kurs Id	Kurs Adı	Açıklama
1	Isparta	Merkez	(155069) Isparta Halk Eğitimi Merkezi	İş Takvimi Dışında Başvuru	136002602	E-KPSS (Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı-Lisans)	
2	Isparta	Merkez	(155069) Isparta Halk Eğitimi Merkezi	İş Takvimi Dışında Başvuru	188000501	Türkiye Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi (Lise)	

Gerekli iletişim bilgilerini doldurduktan sonra **Görev Talebi** bölümüne Ücretli Usta Öğretici seçimini yaparak **Bilgilerimi Kaydet** işlemini yapınız. **Dikkat!** Başvuru henüz bitmedi. Son olarak sayfanın sol üst köşesindeki **Kaydet** butonuna ile işlemi tamamlayınız. Eğitimci başvurunuz yapılmış oldu.

**Not:** "Kurs başvurum onaylandı mı? Başvurum olmuş mu? Belge yüklenmiş mi?" gibi vb. nedenlerle kurumumuzu veya yetkilileri **aramayınız**. Başvuru ile ilgili bizlerden **talepte bulunmayınız**. Başvuru işlemleri ile sorumluluk sizlere aittir.

**Başvuru durumunuzu, onay veya reddedilme açıklamalarını Başvuruyu Tamamlayın** sekmesinden takip edebilirsiniz.

**Dikkat!** Hatalı başvuru, gerçek dışı beyanda bulunan ve gerçek dışı belge yükleyenlerin başvuruları reddedilir. Gerçek dışı beyanda bulunan ve belge yükleyenler hakkında resmi işlem başlatılır.

Onayınız alındıktan ve kursu talep eden kurum/okul kursiyer listesini ekleyerek resmi yazı ile muhtarlıklar ve STK'lar ise kurs talep formu ile kurs talebinde bulunduktan sonra, **başvuru sıralamasına göre görev verilmek üzere ilgili müdür yardımcısı tarafından kuruma çağrılır ve kurs planlamanız yapılır.**